



ที่ ชย ๓๒๔๐๑/จ.๗/สทท

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอแก่งศรีภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๕๐

MO ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ณ จุดบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน กำนันตำบลนาหนองทุ่ม, ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม เรื่อง ผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ของประชาชนผู้รับบริการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ  
ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ งาน ได้แก่ งานสวัสดิการ  
สังคม, งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานอาชีพบำรุงท้องที่ และงานโยธา/ขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งได้  
สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการมี ๔ ด้าน ดังนี้

- ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ด้านช่องทางการให้บริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม จึงขอส่งประกาศผลการสำรวจความพึงพอใจ  
ของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ทำการ  
วิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ท่านปิดประกาศให้ประชาชนในหมู่บ้านของท่านได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยา ฝ่ายสุนย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

สำนักปลัด อบต.(งานสวัสดิการสังคม)

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๘๘-๓๐๘๕ โทรสาร ๐-๔๔๐๕-๖๔๒๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ผู้พิมพ์  
ผู้ตรวจ/พิมพ์  
หัวหน้าส่วน  
ผู้พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
เรื่อง ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ  
ณ จุดบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม เป็นองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน ในการให้บริการในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ การเจ็บไข้ได้ป่วย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การทำมาหากิน การเลี้ยงชีพ และอื่นๆ อีกมากมาย ที่เป็นภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามกฎหมาย การที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม จะพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศได้นั้น ต้องประกอบไปด้วยองค์ประกอบแห่งความสำเร็จ ๓ ประการ คือ ๑. ประสิทธิภาพ (Efficiency) ๒. ประสิทธิผล (Effectiveness) และ ๓. ความพึงพอใจ (Satisfaction) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้ง ๔ ด้าน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| ๐ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ | ร้อยละ ๗๐.๐๙ |
| ๐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ       | ร้อยละ ๘๒.๐๐ |
| ๐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก            | ร้อยละ ๗๕.๐๐ |
| ๐ ด้านช่องทางการให้บริการ           | ร้อยละ ๘๕.๑๔ |

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรียา ฝ่ายสุนย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

**สรุปการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม**  
แบ่งระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

|   |         |                                     |
|---|---------|-------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความคิดเห็น/ความพึงพอใจมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มีความคิดเห็น/ความพึงพอใจมาก        |
| 3 | หมายถึง | มีความคิดเห็น/ความพึงพอใจปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | มีความคิดเห็น/ความพึงพอใจน้อย       |
| 1 | หมายถึง | มีความคิดเห็น/ความพึงพอใจน้อยที่สุด |

ในการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

| คะแนน       | ระดับ      |
|-------------|------------|
| 4.50 – 5.00 | มากที่สุด  |
| 3.50 – 4.49 | มาก        |
| 2.50 – 3.49 | ปานกลาง    |
| 1.50 – 2.49 | น้อย       |
| 1.00 – 1.49 | น้อยที่สุด |

**การเก็บรวบรวมข้อมูล**

ส่วนราชการแจกแบบประเมินให้ประชาชนผู้ให้บริการ หลังเสร็จสิ้นการให้บริการ

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

การประเมินผลความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

|           |  |
|-----------|--|
| ส่วนที่ 1 | ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม         |
| ส่วนที่ 2 | งานที่ใช้บริการ                        |
| ส่วนที่ 3 | ความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการใช้บริการ |
| ส่วนที่ 4 | ข้อเสนอแนะ                             |

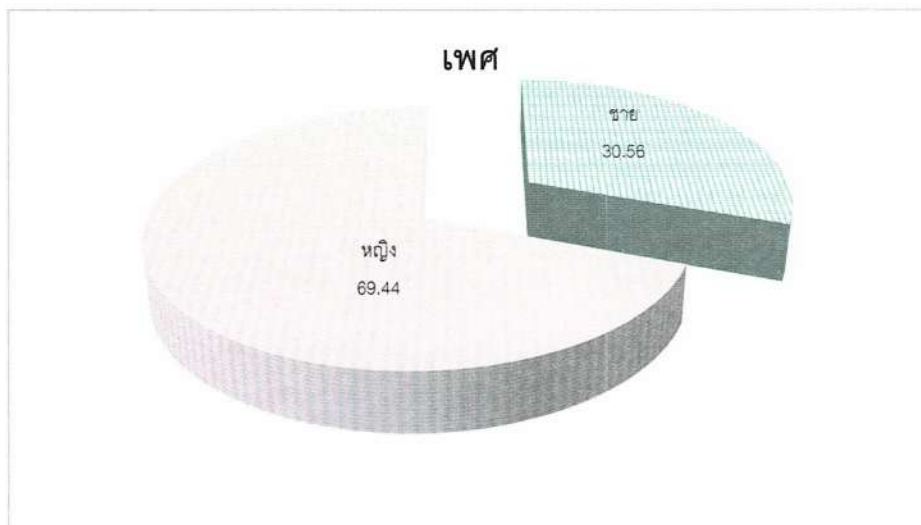
## ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

### 1.1 เพศ

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 180 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 69.44 และเพศชาย จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 30.56

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานภาพกลุ่มตัวอย่าง

| เพศ  | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย  | 55    | 30.56  |
| หญิง | 125   | 69.44  |
| รวม  | 180   | 100    |



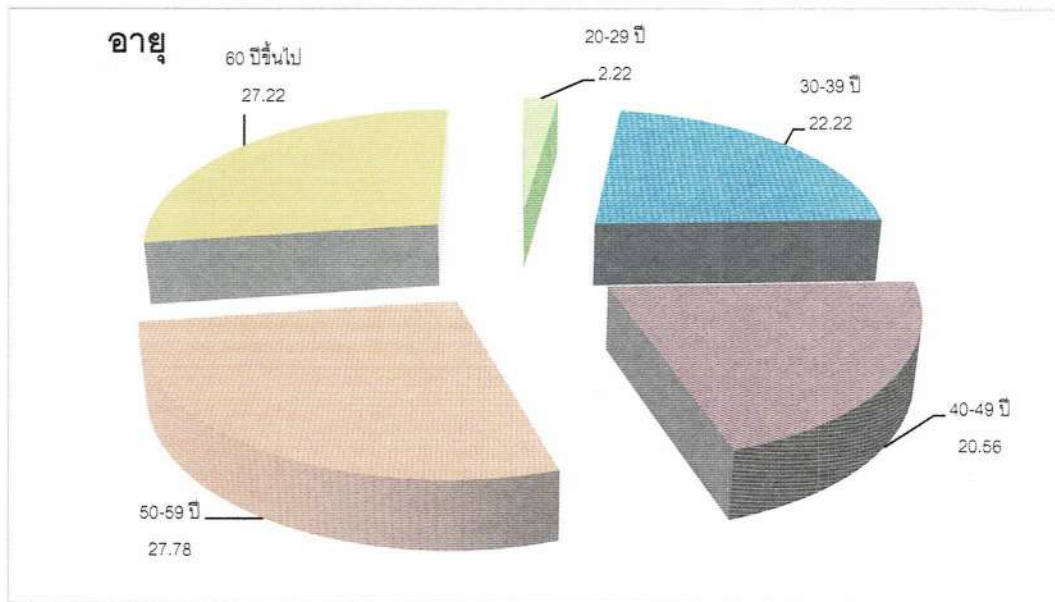
### 1.2 อายุ

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 180 คน ช่วงอายุ ที่มีมากที่สุดคือ ช่วงอายุ 50-59 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.78 รองลงมาคือ ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 27.22 น้อยที่สุด คือช่วงอายุ 20-29 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.22

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของอายุกลุ่มตัวอย่าง

| กลุ่มอายุ     | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------|-------|--------|
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0     | 0.00   |
| 20 - 29 ปี    | 4     | 2.22   |
| 30 - 39 ปี    | 40    | 22.22  |
| 40 - 49 ปี    | 37    | 20.56  |
| 50 - 59 ปี    | 50    | 27.78  |
| 60 ปีขึ้นไป   | 49    | 27.22  |
| รวม           | 180   | 100.00 |

กราฟแสดงร้อยละอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม



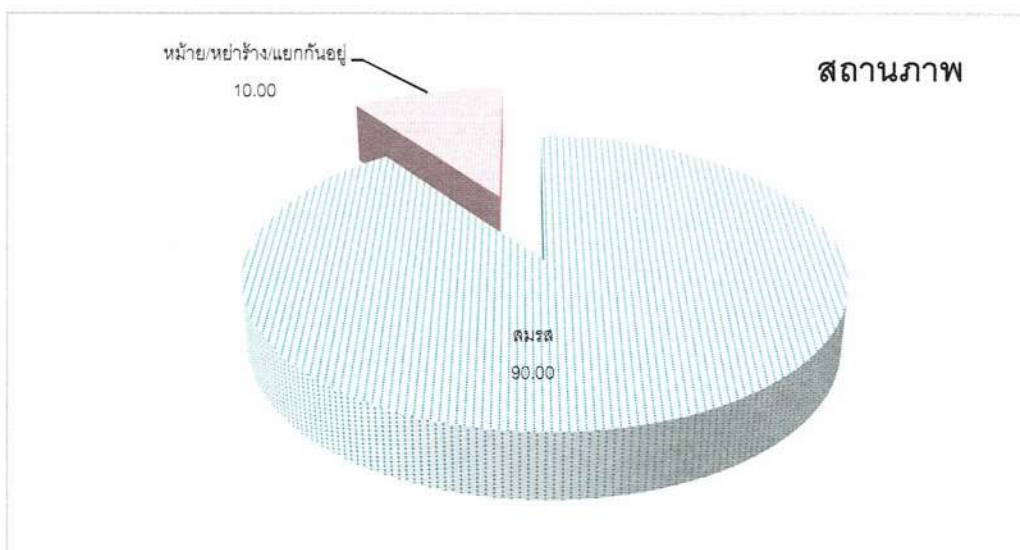
### 1.3 สถานภาพ

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 180 คน สถานะที่มีมากที่สุดคือ สมรส เป็นร้อยละ 90.00 และรองลงมาคือ หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่ คิดเป็นร้อยละ 10.00

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

| สถานะ                     | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------|-------|--------|
| โสด                       | 0     | 0.00   |
| สมรส                      | 162   | 90.00  |
| หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่ | 18    | 10.00  |
| รวม                       | 180   | 100.00 |

กราฟแสดงร้อยละสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม



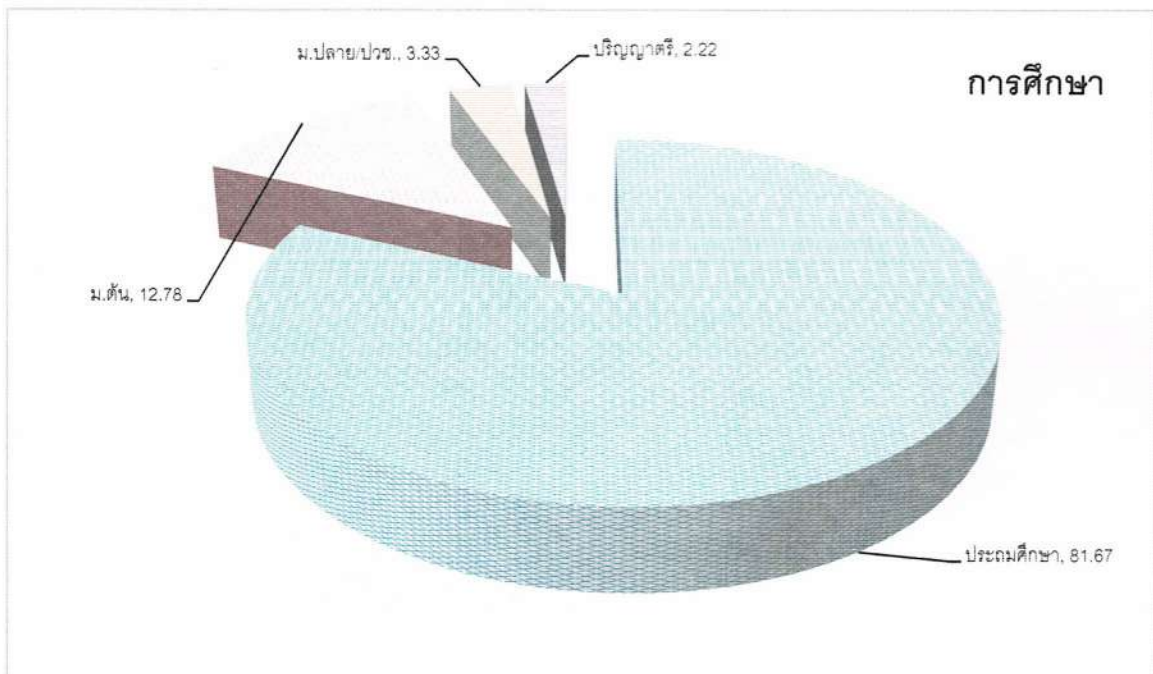
## 1.4 การศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 180 คน มีระดับการมากที่สุดคือ ประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 81.67 และรองลงมาคือ ม.ต้น คิดเป็นร้อยละ 12.78 น้อยที่สุดคือ ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 2.22

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของการศึกษา

| ระดับการศึกษา      | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------|-------|--------|
| ไม่ได้เรียนหนังสือ | 0     | 0.00   |
| ประถมศึกษา         | 147   | 81.67  |
| ม.ต้น              | 23    | 12.78  |
| ม.ปลาย/ปวช.        | 6     | 3.33   |
| ปวส./อนุปริญญา     | 0     | 0.00   |
| ปริญญาตรี          | 4     | 2.22   |
| สูงกว่าปริญญาตรี   | 0     | 0.00   |
| รวม                | 180   | 100.00 |

กราฟแสดงร้อยละการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม





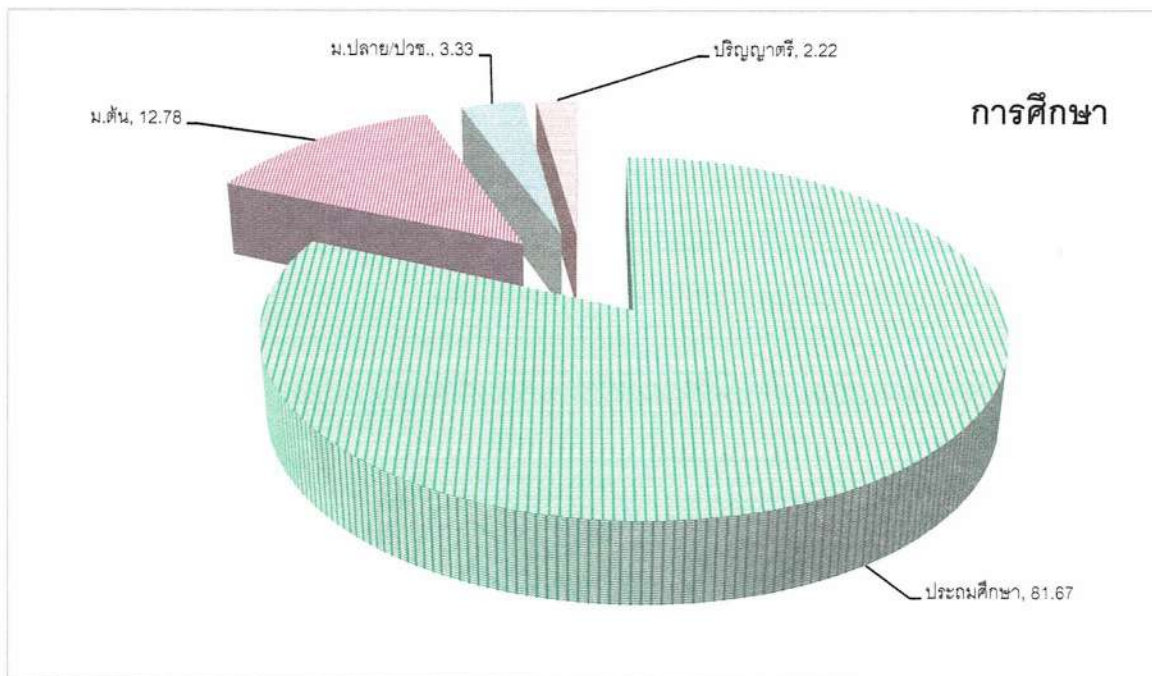
### 1.5 อาชีพ

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 180 คน ประกอบอาชีพมากที่สุด คือ เกษตรกร คิดเป็นร้อยละ 74.44 และรองลงมาคือ รับจ้างทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 15.00 น้อยที่สุดคือ ค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 10.56

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของอาชีพกลุ่มตัวอย่าง

| อาชีพ             | จำนวน      | ร้อยละ        |
|-------------------|------------|---------------|
| นักเรียน/นักศึกษา | 0          | 0.00          |
| รับราชการ         | 0          | 0.00          |
| ค้าขาย            | 19         | 10.56         |
| พนักงานเอกชน      | 0          | 0.00          |
| รับจ้างทั่วไป     | 27         | 15.00         |
| เกษตรกร           | 134        | 74.44         |
| แม่บ้าน           | 0          | 0.00          |
| ว่างงาน           | 0          | 0.00          |
| อื่นๆ             | 0          | 0.00          |
| <b>รวม</b>        | <b>180</b> | <b>100.00</b> |

กราฟแสดงร้อยละการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม



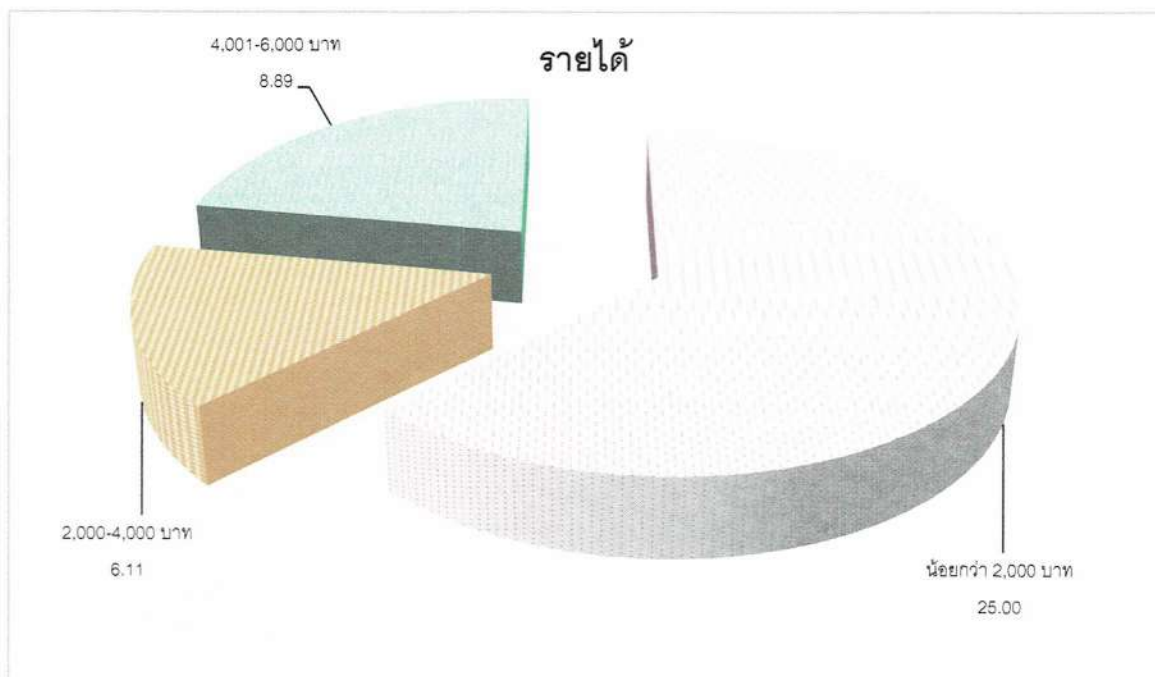
## 1.6 รายได้

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 180 คน มีรายได้มากที่สุดคือ 2,000 – 4,000 บาท โดยเป็นร้อยละ 66.11 รองลงมาคือ น้อยกว่า 2,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.00 และน้อยที่สุดคือ 4,001 – 6,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.89

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของรายได้

| รายได้             | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------|-------|--------|
| น้อยกว่า 2,000 บาท | 45    | 25.00  |
| 2,000 – 4,000 บาท  | 119   | 66.11  |
| 4,001 – 6,000 บาท  | 16    | 8.89   |
| 6,001 – 8,000 บาท  | 0     | 0.00   |
| 8,001 – 10,000 บาท | 0     | 0.00   |
| 10,001 บาทขึ้นไป   | 0     | 0.00   |
| รวม                | 180   | 100.00 |

กราฟแสดงร้อยละรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถาม



ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไป

| ข้อมูลทั่วไป              | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------|-------|--------|
| <b>1. เพศ</b>             |       |        |
| ชาย                       | 55    | 30.56  |
| หญิง                      | 125   | 69.44  |
| <b>2. อายุ</b>            |       |        |
| ต่ำกว่า 20 ปี             | 0     | 0      |
| 20 - 29 ปี                | 4     | 2.22   |
| 30 - 39 ปี                | 40    | 22.22  |
| 40 - 49 ปี                | 37    | 20.56  |
| 50 ปี - 59 ปี             | 50    | 27.78  |
| 60 ปีขึ้นไป               | 49    | 27.22  |
| <b>3. สถานภาพ</b>         |       |        |
| โสด                       | 0     | 0.00   |
| สมรส                      | 162   | 90.00  |
| หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่ | 18    | 10.00  |
| <b>4. การศึกษา</b>        |       |        |
| ไม่ได้เรียนหนังสือ        | 0     | 0.00   |
| ประถมศึกษา                | 147   | 81.67  |
| ม.ต้น                     | 23    | 12.78  |
| ม.ปลาย/ปวช.               | 6     | 3.33   |
| ปวส./อนุปริญญา            | 0     | 0.00   |
| ปริญญาตรี                 | 4     | 2.22   |
| สูงกว่าปริญญาตรี          | 0     | 0.00   |
| <b>5. อาชีพ</b>           |       |        |
| นักเรียน/นักศึกษา         | 0     | 0.00   |
| รับราชการ                 | 0     | 0.00   |
| ค้าขาย                    | 19    | 10.56  |
| พนักงานเอกชน              | 0     | 0.00   |
| รับจ้างทั่วไป             | 27    | 15.00  |
| เกษตรกร                   | 134   | 74.44  |
| แม่บ้าน                   | 0     | 0.00   |
| ว่างงาน                   | 0     | 0.00   |
| อื่นๆ                     | 0     | 0.00   |

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไป

| ข้อมูลทั่วไป       | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------|-------|--------|
| 6. รายได้          |       |        |
| น้อยกว่า 2,000 บาท | 45    | 25.00  |
| 2,000 – 4,000 บาท  | 119   | 66.11  |
| 4,001 – 6,000 บาท  | 16    | 8.59   |
| 6,001 – 8,000 บาท  | 0     | 0.00   |
| 8,001 – 10,000 บาท | 0     | 0.00   |
| 10,001 บาทขึ้นไป   | 0     | 0.00   |

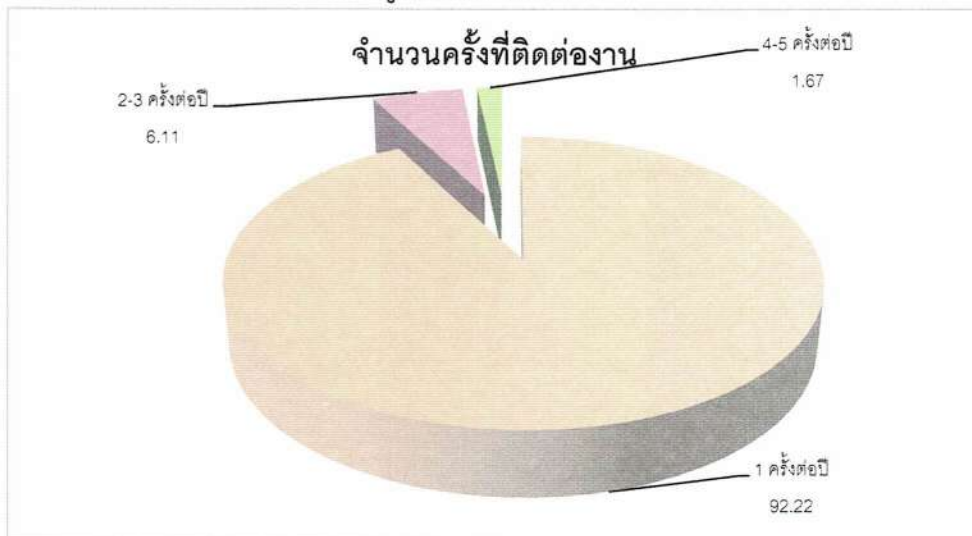
จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ เป็นเพศหญิง มากกว่าเพศชาย (ร้อยละ 69.44) มากที่สุด คือ ช่วงอายุ 50-59 ปี (ร้อยละ 27.78) มีสถานภาพ สมรส (ร้อยละ 90.00) มีระดับการศึกษา ประถมศึกษา (ร้อยละ 81.67) มีอาชีพเกษตรกร (ร้อยละ 74.44) มีรายได้ ระหว่าง 2,000-4,000 บาท (ร้อยละ 66.11)

## ส่วนที่ 2 งานที่ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองหุ้ม ตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

2.1 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาท่านเคยมาติดต่อที่อบต.นาหนองหุ้ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ จำนวนที่ครั้ง (โดยประมาณ)

| จำนวนครั้งที่ติดต่องาน | จำนวนผู้ใช้บริการ | ร้อยละ |
|------------------------|-------------------|--------|
| 1 ครั้งต่อปี           | 166               | 92.22  |
| 2 – 3 ครั้งต่อปี       | 11                | 6.11   |
| 4 – 5 ครั้งต่อปี       | 3                 | 1.67   |
| มากกว่า 5 ครั้งต่อปี   | 0                 | 0.00   |
| รวม                    | 180               | 100.00 |

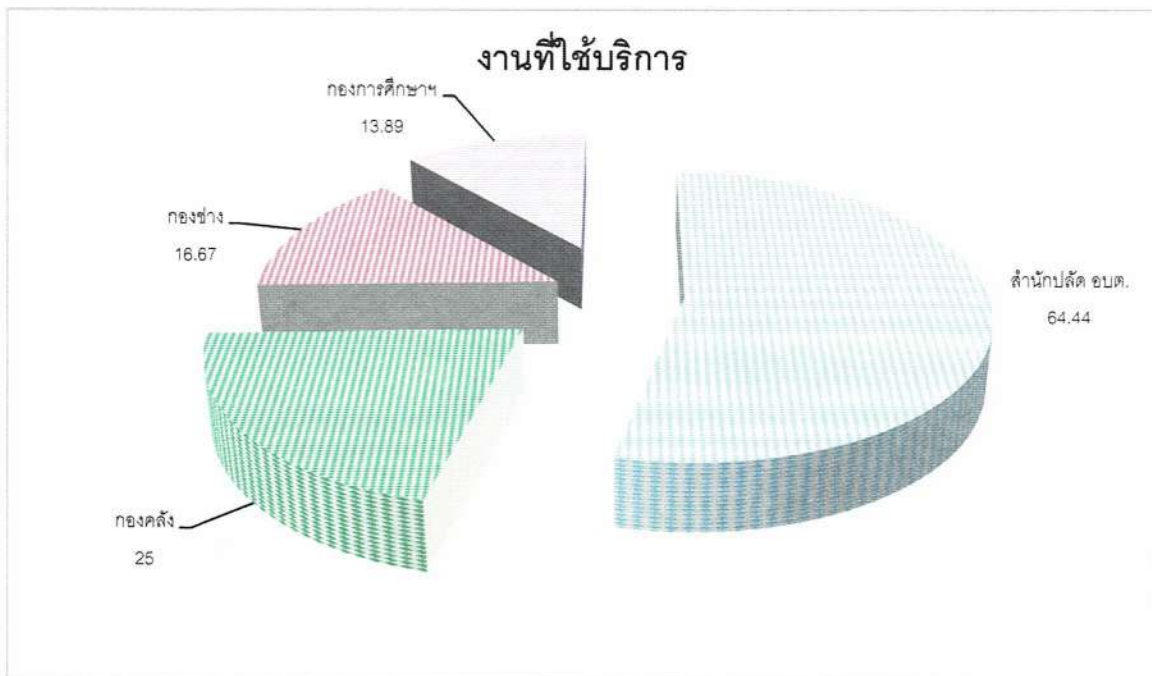
กราฟแสดงร้อยละจำนวนครั้งที่ติดต่องานของผู้ตอบแบบสอบถาม



2.2 งานที่ท่านใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองพุ่ม ตำบลนาหนองพุ่ม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ  
เรื่องใด

| งานที่ใช้บริการ  | จำนวนผู้ใช้บริการ | ร้อยละ |
|--|-------------------|--------|
| สำนักปลัด อบต.<br>- งานสวัสดิการสังคม, งานป้องกัน, งานสาธารณสุข,<br>งานบุคลากรและอื่นๆ | 80                | 44.44  |
| กองคลัง<br>- งานจัดเก็บภาษี, งานพัสดุ, การเงินและบัญชี                                 | 45                | 25.00  |
| กองช่าง<br>- งานโยธา, ซ่อมไฟ, ขออนุญาตก่อสร้าง   | 30                | 16.67  |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, งานศาสนาและวัฒนธรรม          | 25                | 13.89  |
| รวม  | 180               | 100    |

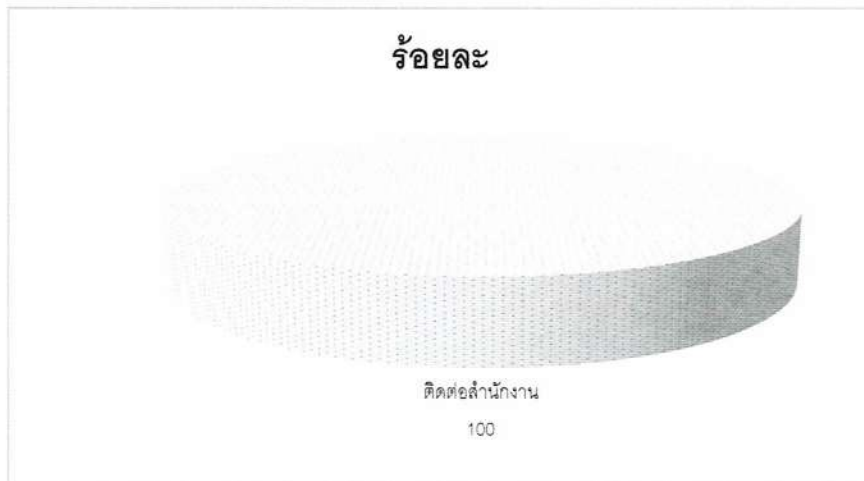
กราฟแสดงร้อยละงานที่ใช้บริการของผู้ตอบแบบสอบถาม



### 2.3 จากงานที่ท่านใช้บริการตามข้อ 2 ท่านใช้บริการจากช่องทางใด

| ช่องทางที่ใช้บริการ   | จำนวนผู้ให้บริการ | ร้อยละ |
|-----------------------|-------------------|--------|
| - มาติดต่อที่สำนักงาน | 180               | 100.00 |
| - ติดต่อทางโทรศัพท์   | 0                 | 0.00   |
| รวม                   | 180               | 100.00 |

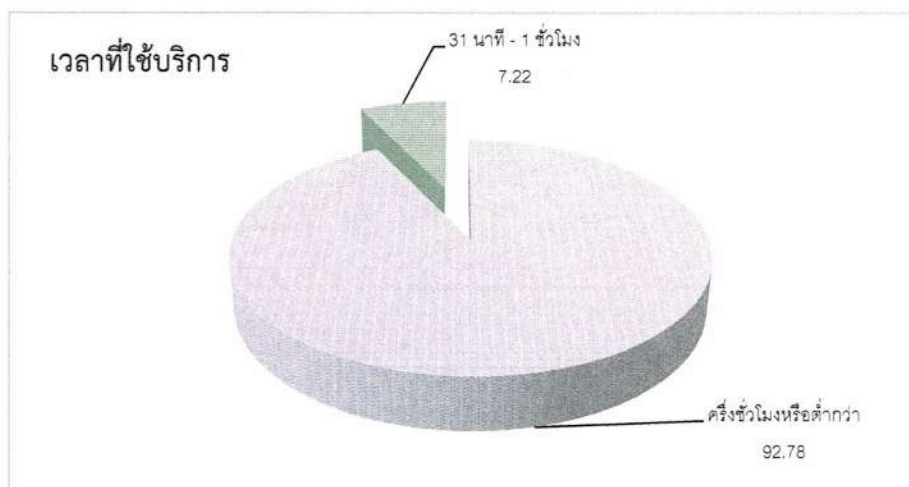
กราฟแสดงร้อยละช่องทางการใช้บริการของผู้ตอบแบบสอบถาม



### 2.4 เวลาที่ใช้บริการส่วนใหญ่

| เวลาที่ใช้บริการ        | จำนวนผู้ให้บริการ | ร้อยละ |
|-------------------------|-------------------|--------|
| ครึ่งชั่วโมงหรือต่ำกว่า | 167               | 92.78  |
| 31 นาที - 1 ชั่วโมง     | 13                | 7.22   |
| ระหว่าง 1 – 2 ชั่วโมง   | 0                 | 0.00   |
| ระหว่าง 2 – 3 ชั่วโมง   | 0                 | 0.00   |
| ระหว่าง 3 – 4 ชั่วโมง   | 0                 | 0.00   |
| มากกว่า 4 ชั่วโมง       | 0                 | 0.00   |
| รวม                     | 180               | 100.00 |

กราฟแสดงร้อยละงานที่ใช้บริการของผู้ตอบแบบสอบถาม



**ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองหุ้ม ตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ**

**2.1 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ**

**ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ**

| หัวข้อการประเมิน  | (5)<br>มากที่สุด | (4)<br>มาก   | (3)<br>ปานกลาง | (2)<br>น้อย | (1)<br>น้อยที่สุด | $\bar{X}$   | S.D.        | (5) (4)<br>ผลรวม | ระดับความคิดเห็น/<br>ความพึงพอใจ |
|---|------------------|--------------|----------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|------------------|----------------------------------|
| 1. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ | 66               | 61           | 44             | 9           | -                 | 4.02        | 0.90        | 127              | มาก                              |
| 2. ขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว           | 39               | 92           | 37             | 12          | -                 | 3.88        | 0.82        | 131              | มาก                              |
| 3. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้มาก่อนได้รับบริการก่อน      | 58               | 58           | 61             | 3           | -                 | 3.95        | 0.85        | 116              | มาก                              |
| 4. มีการให้บริการช่วงพักเที่ยง หรือนอกเวลาราชการ                      | 62               | 81           | 34             | 3           | -                 | 4.12        | 0.77        | 143              | มาก                              |
| 5. มีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ ในการเชื่อมโยง                  | 84               | 55           | 35             | 6           | -                 | 4.21        | 0.87        | 139              | มาก                              |
| 6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน       | 32               | 69           | 73             | 6           | -                 | 3.71        | 0.80        | 101              | มาก                              |
| <b>รวม</b>  | <b>31.57</b>     | <b>38.52</b> | <b>26.30</b>   | <b>3.61</b> | <b>-</b>          | <b>3.98</b> | <b>0.05</b> | <b>70.09</b>     | <b>มาก</b>                       |

จากตาราง พบว่า ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับ **มาก** ( $\bar{X} = 3.98$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดและอยู่ในระดับมาก คือ มีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ ในการเชื่อมโยง  $\bar{X} = 4.21$  รองลงมาคือ มีการให้บริการช่วงพักเที่ยง หรือนอกเวลาราชการ ( $\bar{X} = 4.12$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดและอยู่ในระดับมาก คือ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ( $\bar{X} = 3.71$ )

## ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

| หัวข้อการประเมิน   | (5)<br>มากที่สุด | (4)<br>มาก | (3)<br>ปานกลาง | (2)<br>น้อย | (1)<br>น้อยที่สุด | $\bar{X}$ | S.D. | (5)+(4)<br>ผลรวม | ระดับความคิดเห็น/<br>ความพึงพอใจ |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|------|------------------|----------------------------------|
| 1. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ | 51               | 74         | 49             | 6           | -                 | 3.94      | 0.83 | 125              | มาก                              |
| 2. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                 | 68               | 85         | 27             | -           | -                 | 4.23      | 0.69 | 153              | มาก                              |
| 3. เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย  | 90               | 73         | 15             | 2           | -                 | 4.39      | 0.69 | 163              | มาก                              |
| 4. เจ้าหน้าที่ที่มีความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ                                     | 45               | 93         | 30             | 12          | -                 | 3.95      | 0.83 | 138              | มาก                              |
| 5. เจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                              | 76               | 83         | 15             | 6           | -                 | 4.27      | 0.75 | 159              | มาก                              |
| รวม %  | 36.67            | 45.33      | 15.11          | 2.89        | -                 | 4.16      | 0.07 | 82.00            | มาก                              |

จากตาราง พบว่า ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X}$  = 4.16) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย ( $\bar{X}$  = 4.36) รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ ( $\bar{X}$  = 4.27) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดและอยู่ในระดับมาก คือ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ ( $\bar{X}$  = 3.94)



### ด้านช่องทางการให้บริการ

| หัวข้อการประเมิน  | (5)<br>มากที่สุด | (4)<br>มาก | (3)<br>ปาน<br>กลาง | (2)<br>น้อย | (1)<br>น้อย<br>ที่สุด | $\bar{X}$ | S.D. | (5)+(4)<br>ผลรวม | ระดับความ<br>คิดเห็น/<br>ความพึง<br>พอใจ |
|---|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|-----------|------|------------------|--|
| 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกในการให้บริการ   | 78               | 72         | 30                 | -           | -                     | 4.27      | 0.73 | 150              | มาก                                      |
| 2. มีการประกาศข่าวหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสมเข้าใจง่าย                              | 88               | 74         | 18                 | -           | -                     | 4.39      | 0.66 | 162              | มาก                                      |
| 3. มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าได้ถึงง่าย เช่น กระดานข่าว เว็บไซต์ e-mail กล่องรับความคิดเห็น | 88               | 70         | 22                 | -           | -                     | 4.24      | 0.96 | 158              | มาก                                      |
| 4. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ                     | 83               | 60         | 34                 | 3           | -                     | 4.24      | 0.81 | 143              | มาก                                      |
| รวม   | 46.81            | 38.33      | 14.44              | 0.42        | -                     | 4.28      | 0.13 | 85.14            | มาก                                      |

จากตาราง พบว่า ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ด้านช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X}$ = 4.28) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการประกาศข่าวหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสมเข้าใจง่ายม ( $\bar{X}$ = 4.39) รองลงมาคือ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกในการให้บริการ ( $\bar{X}$ = 4.27) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดและอยู่ในระดับมาก คือ มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าได้ถึงง่าย เช่น กระดานข่าว เว็บไซต์ e-mail กล่องรับความคิดเห็นและ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ( $\bar{X}$  = 4.24)

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

| หัวข้อการประเมิน   | (5)<br>มากที่สุด | (4)<br>มาก | (3)<br>ปาน<br>กลาง | (2)<br>น้อย | (1)<br>น้อย<br>ที่สุด | $\bar{X}$ | S.D. | (5)+(4)<br>ผลรวม | ระดับความ<br>คิดเห็น/<br>ความพึง<br>พอใจ |
|--|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|-----------|------|------------------|--|
| 1. สถานที่บริการมีที่รองรับผู้รับบริการ<br>อย่างเพียงพอ                                    | 52               | 66         | 55                 | 7           | -                     | 3.91      | 0.86 | 118              | มาก                                      |
| 2. มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่<br>ต่างๆ ในการให้บริการอย่างเห็นได้<br>ชัดเจน             | 37               | 72         | 59                 | 12          | -                     | 3.74      | 0.86 | 109              | มาก                                      |
| 3. สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบ<br>เรียบร้อย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม                     | 64               | 88         | 28                 | -           | -                     | 4.20      | 0.69 | 152              | มาก                                      |
| 4. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ขณะมา<br>รอรับบริการอย่างเพียงพอ เช่น ที่นั่ง<br>น้ำดื่ม ห้องน้ำ | 77               | 78         | 25                 | -           | -                     | 4.29      | 0.70 | 155              | มาก                                      |
| 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร<br>และระบบข้อมูลสารสนเทศบริการอย่าง<br>เพียงพอ        | 72               | 69         | 31                 | 8           | -                     | 4.14      | 0.86 | 141              | มาก                                      |
| รวม %  | 33.56            | 41.44      | 22.00              | 3.00        | -                     | 4.06      | 0.09 | 75.00            | มาก                                      |

จากตาราง พบว่า ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X}= 4.06$ ) เมื่อ  
พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ขณะมารอรับบริการอย่างเพียงพอ เช่น ที่นั่ง น้ำดื่ม ห้องน้ำ  
( $\bar{X}= 4.29$ ) รองลงมาคือ สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ( $\bar{X}= 4.20$ ) และข้อที่มี  
ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดและอยู่ในระดับมาก คือ มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่ต่างๆ ในการให้บริการอย่างเห็นได้ชัดเจน  
( $\bar{X} = 3.74$ )

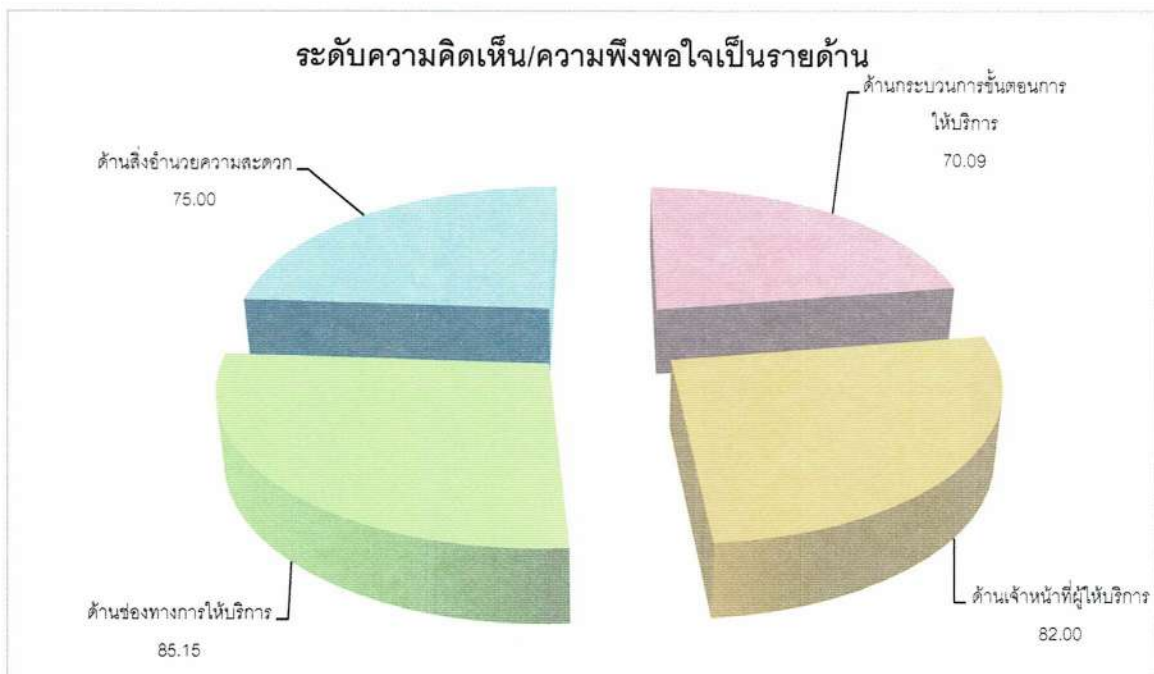
ตารางที่ 9 สรุประดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ต่อการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ทั้ง 3 ด้าน

| หัวข้อการประเมิน                 | (5)<br>มากที่สุด | (4)<br>มาก | (3)<br>ปานกลาง | (2)<br>น้อย | (1)<br>น้อยที่สุด | $\bar{X}$ | S.D. | (5)+(4)<br>ผลรวม | ระดับความคิดเห็น/<br>ความพึงพอใจ |
|----------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|------|------------------|----------------------------------|
| ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | 31.57            | 38.52      | 26.30          | 3.61        | -                 | 3.98      | 0.05 | 70.09            | มาก                              |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ      | 36.67            | 45.33      | 15.11          | 2.89        | -                 | 4.16      | 0.07 | 82.00            | มาก                              |
| ด้านช่องทางการให้บริการ          | 46.81            | 38.33      | 14.44          | 0.42        | -                 | 4.28      | 0.13 | 85.14            | มาก                              |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก           | 33.56            | 41.44      | 22.00          | 3.00        | -                 | 4.06      | 0.09 | 75.00            | มาก                              |
| รวม                              | 37.15            | 40.91      | 19.46          | 0.37        | -                 | 4.29      | 0.08 | 78.06            | มาก                              |

จากตารางที่ 9 ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการและด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า โดยรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็น/ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็น/ความพึงพอใจในระดับมาก โดยนำมาเรียงลำดับได้ดังนี้

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| ด้านช่องทางการให้บริการ          | ร้อยละ 85.14 |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ      | ร้อยละ 82.00 |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก           | ร้อยละ 75.00 |
| ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | ร้อยละ 70.09 |



ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

รวบรวมโดย  
สำนักปลัด อบต.

ภาคผนวก

แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน  
เกี่ยวกับการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ  
งานสวัสดิการสังคม

---

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20-29 ปี  30-39 ปี  
 40-49 ปี  50-59 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
4. การศึกษา  ไม่รู้หนังสือ  ประถมศึกษา/เทียบเท่า  ม.ต้น/เทียบเท่า  
 ม.ปลาย/ปวช./เทียบเท่า  อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี
5. อาชีพ  นักเรียน/นักศึกษา  รับราชการ  ค้าขาย  พนักงานเอกชน  
 รับจ้างทั่วไป  เกษตรกร  แม่บ้าน ว่างงาน  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. รายได้  น้อยกว่า 2,000 บาท  2,000-4,000 บาท  4,001-6,000 บาท  
 6,001-8,000 บาท  8,001-10,000 บาท  10,000 บาทขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)**

1. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมาติดต่อที่ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ จำนวนกี่ครั้ง  
(โดยประมาณ)
- 1 ครั้งต่อปี  2-3 ครั้งต่อปี  4-5 ครั้งต่อปี  มากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป
2. ท่านขอรับบริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ เรื่องใด
- งานสวัสดิการสังคม  
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่  
 งานโยธา/ขออนุญาตก่อสร้าง
3. จากงานที่ท่านใช้บริการในข้อ 2 ท่านใช้บริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ จากช่องทางใด
- มาติดต่อที่สำนักงาน  
 ติดต่อทางโทรศัพท์

4. เวลาที่ใช้บริการส่วนใหญ่

ครึ่งชั่วโมงหรือต่ำกว่า

31 นาที - 1 ชั่วโมง

ระหว่าง 1-2 ชั่วโมง

ระหว่าง 2-3 ชั่วโมง

ระหว่าง 3-4 ชั่วโมง

มากกว่า 4 ชั่วโมง

ส่วนที่ 3 คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|--|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|  | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  |                  |           |              |          |                |
| 2. ขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว  |                  |           |              |          |                |
| 3. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้มาก่อนได้รับบริการก่อน   |                  |           |              |          |                |
| 4. มีการให้บริการช่วงพักเที่ยง หรือนอกเวลาราชการ   |                  |           |              |          |                |
| 5. มีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์มรการเชื่อมโยง  |                  |           |              |          |                |
| 6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน  |                  |           |              |          |                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ |                  |           |              |          |                |
| 2. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                 |                  |           |              |          |                |
| 3. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย   |                  |           |              |          |                |
| 4. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ                                      |                  |           |              |          |                |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                               |                  |           |              |          |                |

| ประเด็น   | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|---|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|   | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>  |                  |           |              |          |                |
| 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกในการให้บริการ   |                  |           |              |          |                |
| 2. มีการประกาศข่าวหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสมเข้าใจง่าย                                    |                  |           |              |          |                |
| 3. มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าได้ถึงง่าย เช่น กระดานข่าว, เว็บไซต์, e-mail, กล่องรับฟังความคิดเห็น |                  |           |              |          |                |
| 4. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ                          |                  |           |              |          |                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. สถานที่บริการมีที่รองรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ   |                  |           |              |          |                |
| 2. มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่ต่างๆ ในการให้บริการ อย่างเห็นได้ชัดเจน   |                  |           |              |          |                |
| 3. สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม  |                  |           |              |          |                |
| 4. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ขณะมารับบริการอย่างเพียงพอ เช่น ที่นั่ง น้ำดื่ม ห้องน้ำ                                 |                  |           |              |          |                |
| 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และระบบข้อมูล สารสนเทศบริการอย่างเพียงพอ                                     |                  |           |              |          |                |

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับการพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*\*\*



แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน  
เกี่ยวกับการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

---

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20-29 ปี  30-39 ปี  
 40-49 ปี  50-59 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
4. การศึกษา  ไม่รู้หนังสือ  ประถมศึกษา/เทียบเท่า  ม.ต้น/เทียบเท่า  
 ม.ปลาย/ปวช./เทียบเท่า  อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี
5. อาชีพ  นักเรียน/นักศึกษา  รับราชการ  ค้าขาย  พนักงานเอกชน  
 รับจ้างทั่วไป  เกษตรกร  แม่บ้าน ว่างงาน  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. รายได้  น้อยกว่า 2,000 บาท  2,000-4,000 บาท  4,001-6,000 บาท  
 6,001-8,000 บาท  8,001-10,000 บาท  10,000 บาทขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)**

1. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมาติดต่อที่ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ จำนวนกี่ครั้ง  
(โดยประมาณ)
- 1 ครั้งต่อปี  2-3 ครั้งต่อปี  4-5 ครั้งต่อปี  มากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป
2. ท่านขอรับบริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ เรื่องใด
- งานสวัสดิการสังคม  
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่  
 งานโยธา/ขออนุญาตก่อสร้าง
3. จากงานที่ท่านใช้บริการในข้อ 2 ท่านใช้บริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ จากช่องทางใด
- มาติดต่อที่สำนักงาน  
 ติดต่อทางโทรศัพท์

4. เวลาที่ใช้บริการส่วนใหญ่

ครึ่งชั่วโมงหรือต่ำกว่า

31 นาที - 1 ชั่วโมง

ระหว่าง 1-2 ชั่วโมง

ระหว่าง 2-3 ชั่วโมง

ระหว่าง 3-4 ชั่วโมง

มากกว่า 4 ชั่วโมง

ส่วนที่ 3 คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|--|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|  | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  |                  |           |              |          |                |
| 2. ขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว  |                  |           |              |          |                |
| 3. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้มาก่อนได้รับบริการก่อน   |                  |           |              |          |                |
| 4. มีการให้บริการช่วงพักเที่ยง หรือนอกเวลาราชการ   |                  |           |              |          |                |
| 5. มีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์มกราคมเชื่อมโยง   |                  |           |              |          |                |
| 6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน  |                  |           |              |          |                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ |                  |           |              |          |                |
| 2. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                 |                  |           |              |          |                |
| 3. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย   |                  |           |              |          |                |
| 4. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ                                      |                  |           |              |          |                |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนให้บริการ เหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                              |                  |           |              |          |                |

| ประเด็น   | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|---|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|   | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>  |                  |           |              |          |                |
| 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกในการให้บริการ   |                  |           |              |          |                |
| 2. มีการประกาศข่าวหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสมเข้าใจง่าย                                    |                  |           |              |          |                |
| 3. มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าได้ถึงง่าย เช่น กระดานข่าว, เว็บไซต์, e-mail, กล่องรับฟังความคิดเห็น |                  |           |              |          |                |
| 4. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ                          |                  |           |              |          |                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. สถานที่บริการมีที่รองรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ   |                  |           |              |          |                |
| 2. มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่ต่างๆ ในการให้บริการ อย่างเห็นได้ชัดเจน   |                  |           |              |          |                |
| 3. สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม  |                  |           |              |          |                |
| 4. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ขณะมารับบริการอย่างเพียงพอ เช่น ที่นั่ง น้ำดื่ม ห้องน้ำ                                 |                  |           |              |          |                |
| 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และระบบข้อมูล สารสนเทศบริการอย่างเพียงพอ                                     |                  |           |              |          |                |

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับการพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*\*\*

แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน  
เกี่ยวกับการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ  
งานภาษีและบำรุงท้องที่

---

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20-29 ปี  30-39 ปี  
 40-49 ปี  50-59 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
4. การศึกษา  ไม่รู้หนังสือ  ประถมศึกษา/เทียบเท่า  ม.ต้น/เทียบเท่า  
 ม.ปลาย/ปวช./เทียบเท่า  อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี
5. อาชีพ  นักเรียน/นักศึกษา  รับราชการ  ค้าขาย  พนักงานเอกชน  
 รับจ้างทั่วไป  เกษตรกร  แม่บ้าน ว่างงาน  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. รายได้  น้อยกว่า 2,000 บาท  2,000-4,000 บาท  4,001-6,000 บาท  
 6,001-8,000 บาท  8,001-10,000 บาท  10,000 บาทขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)**

1. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมาติดต่อที่ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ จำนวนกี่ครั้ง  
(โดยประมาณ)
- 1 ครั้งต่อปี  2-3 ครั้งต่อปี  4-5 ครั้งต่อปี  มากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป
2. ท่านขอรับบริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ เรื่องใด
- งานสวัสดิการสังคม  
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่  
 งานโยธา/ขออนุญาตก่อสร้าง
3. จากงานที่ท่านใช้บริการในข้อ 2 ท่านใช้บริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ จากช่องทางใด
- มาติดต่อที่สำนักงาน  
 ติดต่อทางโทรศัพท์

4. เวลาที่ใช้บริการส่วนใหญ่

ครึ่งชั่วโมงหรือต่ำกว่า

31 นาที - 1 ชั่วโมง

ระหว่าง 1-2 ชั่วโมง

ระหว่าง 2-3 ชั่วโมง

ระหว่าง 3-4 ชั่วโมง

มากกว่า 4 ชั่วโมง

ส่วนที่ 3 คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|--|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|  | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  |                  |           |              |          |                |
| 2. ขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว  |                  |           |              |          |                |
| 3. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้มาก่อนได้รับบริการก่อน   |                  |           |              |          |                |
| 4. มีการให้บริการช่วงพักเที่ยง หรือนอกเวลาราชการ   |                  |           |              |          |                |
| 5. มีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์มกราคมเชื่อมโยง   |                  |           |              |          |                |
| 6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน  |                  |           |              |          |                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ |                  |           |              |          |                |
| 2. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                 |                  |           |              |          |                |
| 3. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย   |                  |           |              |          |                |
| 4. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ                                      |                  |           |              |          |                |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                               |                  |           |              |          |                |

| ประเด็น   | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|---|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|   | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>  |                  |           |              |          |                |
| 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกในการให้บริการ   |                  |           |              |          |                |
| 2. มีการประกาศข่าวหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสมเข้าใจง่าย                                    |                  |           |              |          |                |
| 3. มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าได้ถึงง่าย เช่น กระดานข่าว, เว็บไซต์, e-mail, กล่องรับฟังความคิดเห็น |                  |           |              |          |                |
| 4. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ                          |                  |           |              |          |                |
| <b>ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. สถานที่บริการมีที่รองรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ   |                  |           |              |          |                |
| 2. มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่ต่างๆ ในการให้บริการ อย่างเห็นได้ชัดเจน   |                  |           |              |          |                |
| 3. สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม  |                  |           |              |          |                |
| 4. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ขณะมารับบริการอย่างเพียงพอ เช่น ที่นั่ง น้ำดื่ม ห้องน้ำ                                 |                  |           |              |          |                |
| 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และระบบข้อมูล สารสนเทศบริการอย่างเพียงพอ                                     |                  |           |              |          |                |

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับการพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*\*\*

แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน  
เกี่ยวกับการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ  
งานกองช่าง

-----

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20-29 ปี  30-39 ปี  
 40-49 ปี  50-59 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
4. การศึกษา  ไม่รู้หนังสือ  ประถมศึกษา/เทียบเท่า  ม.ต้น/เทียบเท่า  
 ม.ปลาย/ปวช./เทียบเท่า  อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี
5. อาชีพ  นักเรียน/นักศึกษา  รับราชการ  ค้าขาย  พนักงานเอกชน  
 รับจ้างทั่วไป  เกษตรกร  แม่บ้าน ว่างงาน  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. รายได้  น้อยกว่า 2,000 บาท  2,000-4,000 บาท  4,001-6,000 บาท  
 6,001-8,000 บาท  8,001-10,000 บาท  10,000 บาทขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)**

1. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมาติดต่อที่ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ จำนวนกี่ครั้ง  
(โดยประมาณ)
- 1 ครั้งต่อปี  2-3 ครั้งต่อปี  4-5 ครั้งต่อปี  มากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป
2. ท่านขอรับบริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ เรื่องใด
- งานสวัสดิการสังคม  
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่  
 งานโยธา/ขออนุญาตก่อสร้าง
3. จากงานที่ท่านใช้บริการในข้อ 2 ท่านใช้บริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ จากช่องทางใด
- มาติดต่อที่สำนักงาน  
 ติดต่อทางโทรศัพท์

4. เวลาที่ใช้บริการส่วนใหญ่

ครึ่งชั่วโมงหรือต่ำกว่า

31 นาที - 1 ชั่วโมง

ระหว่าง 1-2 ชั่วโมง

ระหว่าง 2-3 ชั่วโมง

ระหว่าง 3-4 ชั่วโมง

มากกว่า 4 ชั่วโมง

ส่วนที่ 3 คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|--|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|  | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  |                  |           |              |          |                |
| 2. ขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว  |                  |           |              |          |                |
| 3. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้มาก่อนได้รับบริการก่อน   |                  |           |              |          |                |
| 4. มีการให้บริการช่วงพักเที่ยง หรือนอกเวลาราชการ   |                  |           |              |          |                |
| 5. มีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์มกราคมเชื่อมโยง   |                  |           |              |          |                |
| 6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน  |                  |           |              |          |                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ |                  |           |              |          |                |
| 2. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                 |                  |           |              |          |                |
| 3. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย   |                  |           |              |          |                |
| 4. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ                                      |                  |           |              |          |                |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนให้บริการ เหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                              |                  |           |              |          |                |



| ประเด็น   | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|---|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|   | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>  |                  |           |              |          |                |
| 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกในการให้บริการ   |                  |           |              |          |                |
| 2. มีการประกาศข่าวหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสมเข้าใจง่าย                                    |                  |           |              |          |                |
| 3. มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น กระดานข่าว, เว็บไซต์, e-mail, กล่องรับฟังความคิดเห็น |                  |           |              |          |                |
| 4. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ                          |                  |           |              |          |                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. สถานที่บริการมีที่รองรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ   |                  |           |              |          |                |
| 2. มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่ต่างๆ ในการให้บริการ อย่างเห็นได้ชัดเจน   |                  |           |              |          |                |
| 3. สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม  |                  |           |              |          |                |
| 4. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ขณะมารับบริการอย่างเพียงพอ เช่น ที่นั่ง น้ำดื่ม ห้องน้ำ                                 |                  |           |              |          |                |
| 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และระบบข้อมูล สารสนเทศบริการอย่างเพียงพอ                                     |                  |           |              |          |                |

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับการพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*\*\*

แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน  
เกี่ยวกับการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-----

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

- |             |  |   |   |
|-------------|--|---|---|
| 1. เพศ      | <input type="checkbox"/> ชาย                   | <input checked="" type="checkbox"/> หญิง            |   |
| 2. อายุ     | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 20 ปี         | <input type="checkbox"/> 20-29 ปี                   | <input checked="" type="checkbox"/> 30-39 ปี        |
|             | <input type="checkbox"/> 40-49 ปี              | <input type="checkbox"/> 50-59 ปี                   | <input type="checkbox"/> 60 ปีขึ้นไป                |
| 3. สถานภาพ  | <input type="checkbox"/> โสด                   | <input checked="" type="checkbox"/> สมรส            | <input type="checkbox"/> หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่      |
| 4. การศึกษา | <input type="checkbox"/> ไม่รู้หนังสือ         | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา/เทียบเท่า       | <input checked="" type="checkbox"/> ม.ต้น/เทียบเท่า |
|             | <input type="checkbox"/> ม.ปลาย/ปวช./เทียบเท่า | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า   | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี                  |
|             | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี      |   |   |
| 5. อาชีพ    | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา     | <input type="checkbox"/> รับราชการ                  | <input type="checkbox"/> ค้าขาย                     |
|             | <input type="checkbox"/> รับจ้างทั่วไป         | <input checked="" type="checkbox"/> เกษตรกร         | <input type="checkbox"/> แม่บ้าน                    |
|             | <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....   |   | <input type="checkbox"/> พนักงานเอกชน               |
|             |  |   | <input type="checkbox"/> ว่างงาน                    |
| 6. รายได้   | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2,000 บาท    | <input checked="" type="checkbox"/> 2,000-4,000 บาท | <input type="checkbox"/> 4,001-6,000 บาท            |
|             | <input type="checkbox"/> 6,001-8,000 บาท       | <input type="checkbox"/> 8,001-10,000 บาท           | <input type="checkbox"/> 10,000 บาทขึ้นไป           |

**ส่วนที่ 2 จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)**

- ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมาติดต่อที่ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ จำนวนกี่ครั้ง (โดยประมาณ)
 

|                                       |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 ครั้งต่อปี | <input checked="" type="checkbox"/> 2-3 ครั้งต่อปี | <input type="checkbox"/> 4-5 ครั้งต่อปี | <input type="checkbox"/> มากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป |
|---------------------------------------|--|---|--|
- ท่านขอรับบริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ เรื่องใด
 

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> งานสวัสดิการสังคม                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| <input type="checkbox"/> งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่              |
| <input type="checkbox"/> งานโยธา/ขออนุญาตก่อสร้าง                |
- จากงานที่ท่านใช้บริการในข้อ 2 ท่านใช้บริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ จากช่องทางใด
 

|   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> มาติดต่อที่สำนักงาน |
| <input type="checkbox"/> ติดต่อทางโทรศัพท์              |

4. เวลาที่ใช้บริการส่วนใหญ่

ครึ่งชั่วโมงหรือต่ำกว่า

31 นาที - 1 ชั่วโมง

ระหว่าง 1-2 ชั่วโมง

ระหว่าง 2-3 ชั่วโมง

ระหว่าง 3-4 ชั่วโมง

มากกว่า 4 ชั่วโมง

ส่วนที่ 3 คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|--|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|  | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  |                  |           | /            |          |                |
| 2. ขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว  |                  |           | /            |          |                |
| 3. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้มาก่อนได้รับบริการก่อน   |                  |           |              | /        |                |
| 4. มีการให้บริการช่วงพักเที่ยง หรือนอกเวลาราชการ   |                  |           |              | /        |                |
| 5. มีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์มกราคมเชื่อมโยง   |                  |           |              | /        |                |
| 6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน  |                  |           |              | /        |                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ |                  |           |              |          | /              |
| 2. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                 |                  |           |              |          | /              |
| 3. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย   |                  |           |              | /        |                |
| 4. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ                                      |                  |           |              |          | /              |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนให้บริการ เหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                              |                  |           |              |          | /              |

| ประเด็น   | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|---|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|   | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>  |                  |           |              |          |                |
| 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกในการให้บริการ   |                  |           | /            |          |                |
| 2. มีการประกาศข่าวหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสมเข้าใจง่าย                                    |                  |           |              | /        |                |
| 3. มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าได้ถึงง่าย เช่น กระดานข่าว, เว็บไซต์, e-mail, กล่องรับฟังความคิดเห็น |                  |           |              | /        |                |
| 4. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ                          |                  |           |              | /        |                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. สถานที่บริการมีที่รองรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ   |                  |           |              | /        |                |
| 2. มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่ต่างๆ ในการให้บริการ อย่างเห็นได้ชัดเจน   |                  |           |              | /        |                |
| 3. สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม  |                  |           |              | /        |                |
| 4. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ขณะมารอรับบริการอย่างเพียงพอ เช่น ที่นั่ง น้ำดื่ม ห้องน้ำ                               |                  |           |              | /        |                |
| 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และระบบข้อมูล สารสนเทศบริการอย่างเพียงพอ                                     |                  |           |              | /        |                |

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับการพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*\*\*



4. เวลาที่ใช้บริการส่วนใหญ่

ครึ่งชั่วโมงหรือต่ำกว่า

31 นาที - 1 ชั่วโมง

ระหว่าง 1-2 ชั่วโมง

ระหว่าง 2-3 ชั่วโมง

ระหว่าง 3-4 ชั่วโมง

มากกว่า 4 ชั่วโมง

**ส่วนที่ 3** คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|--|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|  | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  |                  |           |              | /        |                |
| 2. ขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว  |                  |           |              | /        |                |
| 3. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้มาก่อนได้รับบริการก่อน   |                  |           |              | /        |                |
| 4. มีการให้บริการช่วงพักเที่ยง หรือนอกเวลาราชการ   |                  |           |              |          | /              |
| 5. มีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์จัดการเชื่อมโยง   |                  |           |              |          | /              |
| 6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน  |                  |           |              |          | /              |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ |                  |           |              |          | /              |
| 2. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                 |                  |           |              |          | /              |
| 3. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย   |                  |           |              |          | /              |
| 4. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ                                      |                  |           |              |          | /              |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                               |                  |           |              |          | /              |

| ประเด็น   | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|---|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|   | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>  |                  |           |              |          |                |
| 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกในการให้บริการ   |                  |           |              | /        |                |
| 2. มีการประกาศข่าวหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสมเข้าใจง่าย                                    |                  |           |              | /        |                |
| 3. มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าได้ถึงง่าย เช่น กระดานข่าว, เว็บไซต์, e-mail, กล่องรับฟังความคิดเห็น |                  |           |              | /        |                |
| 4. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ                          |                  |           |              | /        |                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. สถานที่บริการมีที่รองรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ   |                  |           |              | /        |                |
| 2. มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่ต่างๆ ในการให้บริการ อย่างเห็นได้ชัดเจน   |                  |           |              | /        |                |
| 3. สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม  |                  |           |              |          | /              |
| 4. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ขณะมารับบริการอย่างเพียงพอ เช่น ที่นั่ง น้ำดื่ม ห้องน้ำ                                 |                  |           |              |          | /              |
| 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และระบบข้อมูล สารสนเทศบริการอย่างเพียงพอ                                     |                  |           |              |          | /              |

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับการพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*\*\*

แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน  
เกี่ยวกับการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ  
งานภาษีและบำรุงท้องที่

-----

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20-29 ปี  30-39 ปี  
 40-49 ปี  50-59 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
4. การศึกษา  ไม่รู้หนังสือ  ประถมศึกษา/เทียบเท่า  ม.ต้น/เทียบเท่า  
 ม.ปลาย/ปวช./เทียบเท่า  อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี
5. อาชีพ  นักเรียน/นักศึกษา  รับราชการ  ค้าขาย  พนักงานเอกชน  
 รับจ้างทั่วไป  เกษตรกร  แม่บ้าน ว่างงาน  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. รายได้  น้อยกว่า 2,000 บาท  2,000-4,000 บาท  4,001-6,000 บาท  
 6,001-8,000 บาท  8,001-10,000 บาท  10,000 บาทขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)**

1. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมาติดต่อที่ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ จำนวนกี่ครั้ง  
(โดยประมาณ)  
 1 ครั้งต่อปี  2-3 ครั้งต่อปี  4-5 ครั้งต่อปี  มากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป
2. ท่านขอรับบริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ เรื่องใด  
 งานสวัสดิการสังคม  
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่  
 งานโยธา/ขออนุญาตก่อสร้าง
3. จากงานที่ท่านใช้บริการในข้อ 2 ท่านใช้บริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ จากช่องทางใด  
 มาติดต่อที่สำนักงาน  
 ติดต่อทางโทรศัพท์



4. เวลาที่ใช้บริการส่วนใหญ่

ครึ่งชั่วโมงหรือต่ำกว่า

31 นาที - 1 ชั่วโมง

ระหว่าง 1-2 ชั่วโมง

ระหว่าง 2-3 ชั่วโมง

ระหว่าง 3-4 ชั่วโมง

มากกว่า 4 ชั่วโมง

**ส่วนที่ 3** คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|--|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|  | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  |                  |           |              | /        |                |
| 2. ขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว  |                  |           |              | /        |                |
| 3. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้มาก่อนได้รับบริการก่อน   |                  |           |              | /        |                |
| 4. มีการให้บริการช่วงพักเที่ยง หรือนอกเวลาราชการ   |                  |           |              | /        |                |
| 5. มีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์มกราคมเชื่อมโยง   |                  |           |              | /        |                |
| 6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน  |                  |           |              | /        |                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ |                  |           |              |          | /              |
| 2. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                 |                  |           |              |          | /              |
| 3. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย   |                  |           |              |          | /              |
| 4. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ                                      |                  |           |              |          | /              |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                               |                  |           |              |          | /              |

| ประเด็น   | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|---|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|   | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>  |                  |           |              |          |                |
| 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกในการให้บริการ   |                  |           |              | /        |                |
| 2. มีการประกาศข่าวหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสมเข้าใจง่าย                                    |                  |           |              | /        |                |
| 3. มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าได้ถึงง่าย เช่น กระดานข่าว, เว็บไซต์, e-mail, กล่องรับฟังความคิดเห็น |                  |           |              | /        |                |
| 4. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ                          |                  |           |              | /        |                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. สถานที่บริการมีที่รองรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ   |                  |           |              | /        |                |
| 2. มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่ต่างๆ ในการให้บริการ อย่างเห็นได้ชัดเจน   |                  |           |              | /        |                |
| 3. สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม  |                  |           |              | /        |                |
| 4. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ขณะมารอรับบริการอย่างเพียงพอ เช่น ที่นั่ง น้ำดื่ม ห้องน้ำ                               |                  |           |              | /        | /              |
| 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และระบบข้อมูล สารสนเทศบริการอย่างเพียงพอ                                     |                  |           |              |          | /              |

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับการพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*\*\*

| ประเด็น   | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|---|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|   | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>  |                  |           |              |          |                |
| 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกในการให้บริการ   |                  |           |              | /        |                |
| 2. มีการประกาศข่าวหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสมเข้าใจง่าย                                    |                  |           |              | /        |                |
| 3. มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าได้ถึงง่าย เช่น กระดานข่าว, เว็บไซต์, e-mail, กล่องรับฟังความคิดเห็น |                  |           |              | /        |                |
| 4. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ                          |                  |           |              | /        |                |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. สถานที่บริการมีที่รองรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ   |                  |           |              | /        |                |
| 2. มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกสถานที่ต่างๆ ในการให้บริการ อย่างเห็นได้ชัดเจน   |                  |           |              | /        |                |
| 3. สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม  |                  |           |              |          | /              |
| 4. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ขณะมารอรับบริการอย่างเพียงพอ เช่น ที่นั่ง น้ำดื่ม ห้องน้ำ                               |                  |           |              |          | /              |
| 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และระบบข้อมูล สารสนเทศบริการอย่างเพียงพอ                                     |                  |           |              |          | /              |

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับการพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*\*\*

แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน  
เกี่ยวกับการใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ  
งานกองช่าง

-----

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20-29 ปี  30-39 ปี  
 40-49 ปี  50-59 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
4. การศึกษา  ไม่รู้หนังสือ  ประถมศึกษา/เทียบเท่า  ม.ต้น/เทียบเท่า  
 ม.ปลาย/ปวช./เทียบเท่า  อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี
5. อาชีพ  นักเรียน/นักศึกษา  รับราชการ  ค้าขาย  พนักงานเอกชน  
 รับจ้างทั่วไป  เกษตรกร  แม่บ้าน ว่างงาน  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. รายได้  น้อยกว่า 2,000 บาท  2,000-4,000 บาท  4,001-6,000 บาท  
 6,001-8,000 บาท  8,001-10,000 บาท  10,000 บาทขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)**

1. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมาติดต่อที่ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ จำนวนกี่ครั้ง  
(โดยประมาณ)  
 1 ครั้งต่อปี  2-3 ครั้งต่อปี  4-5 ครั้งต่อปี  มากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป
2. ท่านขอรับบริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ เรื่องใด  
 งานสวัสดิการสังคม  
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่  
 งานโยธา/ขออนุญาตก่อสร้าง
3. จากงานที่ท่านใช้บริการในข้อ 2 ท่านใช้บริการของ อบต.นาหนองทุ่ม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ จากช่องทางใด  
 มาติดต่อที่สำนักงาน  
 ติดต่อทางโทรศัพท์

/4เวลาที่ใช้.....

4. เวลาที่ใช้บริการส่วนใหญ่

ครึ่งชั่วโมงหรือต่ำกว่า

31 นาที - 1 ชั่วโมง

ระหว่าง 1-2 ชั่วโมง

ระหว่าง 2-3 ชั่วโมง

ระหว่าง 3-4 ชั่วโมง

มากกว่า 4 ชั่วโมง

ส่วนที่ 3 คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |           |              |          |                |
|--|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|
|  | 1<br>ไม่พอใจ     | 2<br>น้อย | 3<br>ปานกลาง | 4<br>มาก | 5<br>มากที่สุด |
| <b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  |                  |           |              | /        |                |
| 2. ขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว  |                  |           |              | /        |                |
| 3. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้มาก่อนได้รับบริการก่อน   |                  |           |              | /        |                |
| 4. มีการให้บริการช่วงพักเที่ยง หรือนอกเวลาราชการ   |                  |           |              | /        |                |
| 5. มีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์มกราคมเชื่อมโยง   |                  |           |              | /        |                |
| 6. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน  |                  |           |              | /        |                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>   |                  |           |              |          |                |
| 1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ |                  |           |              | /        |                |
| 2. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ                 |                  |           |              |          | /              |
| 3. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย   |                  |           |              |          | /              |
| 4. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ                                      |                  |           |              |          | /              |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองกับประชาชนให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                               |                  |           |              |          | /              |