

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑.ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่มจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก่งศรีภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต้องยึดหลักการ ๓ ประการ เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมบรรจุ และรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อรับบรรจุพนักงานส่วนตำบล และรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> -กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ อบต. -ตรวจสอบคุณสมบัติ -แจ้งรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.อบต. ชัยภูมิ ในการรับโอน -ออกคำสั่งรับโอน และแจ้งหน่วยงานที่รับโอน 	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	กิจกรรม สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น	-กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับสมัคร -ผู้สนใจยื่นใบสมัครที่ทำการ อบต. -ตรวจสอบคุณสมบัติ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร -ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.ชัยภูมิ -ออกคำสั่ง และทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่าง

๓.ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานนครและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	
๒.	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งบุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	
๓.	กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความภาคภูมิใจ ผู้ก พ้น และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด	-ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่การบริการดีเด่นในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนพนักงาน ครู อบต. เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	เพื่อให้การเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ พิจารณา -เสนอนายก อบต.พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๕	รอบ เมษายน และรอบตุลาคม ของทุกปี
๕.	กิจกรรมพิจารณาพิจารณา ค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	เพื่อให้การเลื่อนเลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และค่าตอบแทน พิจารณา -เสนอนายก อบต.พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๕	รอบตุลาคม ของทุกปี สำหรับ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และต่อ สัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ที่ไปตามสัญญาจ้าง
๖.	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีสุขภาพที่ดีด้วยการออกกำลังกาย	-การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ร่วมกับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองพุ่ม	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้ค้ำจนถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรม หลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของ อบต. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๒.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจรรยาบรรณได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ -ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๓.	กิจกรรมประมวลคุณธรรมจรรยาบรรณในองค์กร	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ		ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานนครและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้ค้ำถึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรม หลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของ อบต. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๒.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจรรยาบรรณได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ -ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๓.	กิจกรรมประมวลคุณธรรมจรรยาบรรณในองค์กร	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ		ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๔.	กิจกรรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-กิจกรรม ๕ ส. -กิจกรรม Big cleaning Day	เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน และนอกสำนักงาน สร้างความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผน อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุริยา ฝ่ายศูนย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม