



แบบรายงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม
อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม : ๖๖.๑๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน C

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๖๙	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๓๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๗๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๐.๗๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๖๘.๒๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๖๐.๑๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด โดยแยกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ แบบวัด ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

จังหวัดชัยภูมิดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ I ๑๙ ได้ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๙๘.๑๕ ควรรักษามาตรฐานไว้

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

จังหวัดชัยภูมิดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ข้อ E ๔ ได้ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๙๘.๘๘ ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ๘ ข้อ E ๑ E ๒ E ๓ E ๕ E ๖ E ๗ E ๘ E ๙ E ๑๐ E ๑๑ E ๑๒ E ๑๓ E ๑๔ E ๑๕ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๖๘.๒๗ คะแนน ผลการประเมินผ่าน ไม่การเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๖๘.๒๗	
	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๔.๘๙	ควรมีความเสมอภาคกันในการติดต่อ
	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๘๒	ควรมีการบริการที่เสมอภาคกัน
	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๕	ควรมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูล
	E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๗	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนได้รับให้มากที่สุด
	E๕ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๗๓	จัดทำช่องทางข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ให้มากยิ่งขึ้น
	E๖ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๔.๘๘	จัดทำช่องทางข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ให้มากยิ่งขึ้น
	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๗๒.๗๓	จัดทำช่องทางข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ให้มากยิ่งขึ้น

[illegible]

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๘๕	จัดทำข้อมูลที่ต้องชัดเจน
	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๓๖.๓๖	จัดทำช่องทางและประชาสัมพันธ์ให้หลายช่องทาง
	E๑๐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๔	มีการพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น ทันสมัยขึ้น
	E๑๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือน/รายปี
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๓๒.๗๓	นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานโดยสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
	E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการซึ่งหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๓.๘๕	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานและจัดทำเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ สอบถาม และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อรับบริการ
	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๑	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานและจัดทำเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ สอบถาม และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อรับบริการ

๑.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๔๑.๖๓ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๔๑.๖๓	
ประเด็นการ ประเมิน		ข้อมูลพื้นฐาน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ เช่น โครงสร้างต้องมีครบทั้งโครงสร้างฝ่ายการเมือง และโครงสร้างฝ่ายข้าราชการประจำ ข้อมูลผู้บริหารยังใส่ข้อมูลไม่ครบ
		ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๐	
		ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐	
		ข้อ ๐๑๗ E-Service	๐	การบริการออนไลน์จะต้องเป็นบริการที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางไปยังหน่วยงาน
		ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานต้องดำเนินการการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้รายงานไม่แสดงความคิดเห็นถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
		การบริหารเงินงบประมาณ		
		ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	
		ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	
		การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
		ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	
		ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	

๒.ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส ๑๒.๕๐ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	
ประเด็นการประเมิน		การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		เจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูลไม่ลงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูลเผยแพร่ข่าวกิจกรรม แต่ไม่มีรายละเอียดข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ขาดการลงภาพข่าวกิจกรรม มีรายละเอียดไม่ชัดเจนว่าเป็นการประกาศเจตนารมณ์ ไม่สนับสนุนให้นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้นอกเหนือภารกิจหรือไม่ ตามที่มาตรการป้องกันการทุจริตกำหนดไว้ใน เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการไม่ใส่รายละเอียดในภาพถ่ายกิจกรรม
		ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	
		ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	
๒	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	
ประเด็นการประเมิน		การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		เจ้าหน้าที่ขาดการลงภาพข่าวกิจกรรม มีรายละเอียดไม่ชัดเจนว่าเป็นการประกาศเจตนารมณ์ ไม่สนับสนุนให้นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้นอกเหนือภารกิจหรือไม่ ตามที่มาตรการป้องกันการทุจริตกำหนดไว้ใน เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการไม่ใส่รายละเอียดในภาพถ่ายกิจกรรม
		ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐	
		การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต		
		ข้อ ๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐	
		การสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
		ข้อ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๐	

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒	OIT	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต		
		ข้อ ๓๙ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๐	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจะต้อง เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๕
		ข้อ ๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ลงแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต จะต้องเป็น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขาดการ รายงานผลประจำปีงบประมาณ
		ข้อ ๔๑ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่รายงาน สถานะของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
		มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน		หน่วยงานควรจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
		ข้อ ๐๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐	เพื่อให้สอดคล้องโดยตรงกับผลการ วิเคราะห์ และแสดงความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
		ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
ประเด็นการประเมิน		๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๕	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT ๐๑ โครงสร้าง	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการลงข้อมูลในส่วนโครงสร้างฝ่ายการเมือง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการลงข้อมูลของผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำไม่ครบถ้วน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๑๗ E-Service	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำแบบ บริการออนไลน์ (ประชาชนสามารถลงรับ บริการออนไลน์) มีแต่แบบฟอร์มเอกสาร ไม่ ถือว่าเป็นการบริการออนไลน์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการลงข้อมูลไม่ ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
O๑๙ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการลงข้อมูลไม่ ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการลงข้อมูลไม่ ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการลงข้อมูลไม่ ถูกต้อง และควรสรุปเป็นภาพรวมและเพิ่ม ปัญหา อุปสรรค	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการลงข้อมูลไม่ ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการลงข้อมูลไม่ ถูกต้องในส่วนภาพถ่ายกิจกรรมไม่มี รายละเอียดข้อมูลผู้เข้าร่วม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	อบต.ควรจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสโดยมีผู้บริหารเข้า ร่วมด้วย	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงรายละเอียดไม่ ชัดเจนว่าเป็นการประกาศเจตนารมณ์ไม่ สนับสนุนให้นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ นอกเหนือภารกิจ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	สำนักปลัด อบต.	๑.อบต.ต้องจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยม ความซื่อสัตย์ สุจริต โดยผู้เข้าร่วมคือผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ลงข้อมูล แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๔๐ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการรายงานการ กำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
O๔๑ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการตรวจสอบ ข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการรายงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่แยกประเด็นการ วิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งตามผลการ ประเมินที่ได้รับ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่แยกประเด็นการ วิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งตามผลการ ประเมินที่ได้รับตามข้อ ๔๒	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน