



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม
เรื่อง สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารพัสดุ และดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและมี ประสิทธิภาพ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่ว ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่ www.nanongthom.go.th และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนนาหนองทุ่ม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชาญ วิชาธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนนาหนองทุ่ม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนนาหนองทุ่ม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 จากหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนนาหนองทุ่ม ที่หน่วยงานพัสดุกกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประกอบไปด้วย สำนักปลัด กองการศึกษา กองช่าง กองคลัง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการจัดซื้อจัดจ้างไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป				
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e – market)	วิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	วิธีสอบราคา
	775 (99.35)				

หน่วยงานพัสดุกกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอก สามเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนและกระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ
3. การสินราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุแต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

5. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน แต่
ละหน่วยงานต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่มอนุมัติแล้ว
ใช้ได้แล้วหน่วยงานไม่ใช้แผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างมาเป็นไปตามแผน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2565

เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
-หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี
แบบ จำนวน ฯ ล ฯ

ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนและวางแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการกระจายการกระจุกตัวของการ
จัดซื้อจัดจ้างในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

-จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้นมากเป็นอันดับแรก เนื่องจากการ

จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทำให้จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างมีปริมาณมาก และการ

กระจายทั้งปีงบประมาณและมีปริมาณงานการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 775 ครั้ง ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสอบราคา จะขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณตามเทศบัญญัติ
และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร