

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองพุ่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	240,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีกร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นทั่วไปหรือการเลือกตั้งซ่อม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ค่าหรีด หรือพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และการศึกษาดูงานฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	550,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	70,000			เฉพาะเจาะจง	7	
10.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
11.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
12.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
13.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
14.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	7	
15.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
16.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองพุ่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17.	ต.ค.65 - 30 ก.ย.66	ค่าไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
18.	ต.ค.65 - 30 ก.ย.66	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
19.	ต.ค.65 - 30 ก.ย.66	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
20.	ต.ค.65 - 30 ก.ย.66	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	85,000			เฉพาะเจาะจง	7	
21.	ต.ค.65 - 30 ก.ย.66	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	19,000			เฉพาะเจาะจง	7	
22.	ต.ค.65 - 30 ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	34,000			เฉพาะเจาะจง	7	

ส

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุปรียาภรณ์ ผลภิญโญ)

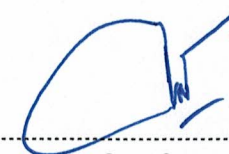
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวบรรจง เขยชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ผู้อนุมัติ

(นายวิชาญ วิชาธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองพุ่ม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	120,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	400,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการให้ความรู้เพิ่มความเข้าใจ ที่ดิน สปก.,นส.3 และ โฉนด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจแก่ผู้ชำระภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุโฆษณาเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	13,200			เฉพาะเจาะจง	7	
10.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	



ผู้จัดทำ

(นางสาวสุปรียาภรณ์ ผลภิญโญ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวบรรจง เขยชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ผู้อนุมัติ

(นายวิชาญ วิชาธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

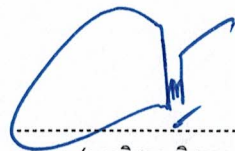
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองหุ้ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายในงานบริหารงานเทศกิจ	96,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายในงานบริหารงานเทศกิจ	288,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายในงานบริหารงานเทศกิจ	115,500			เฉพาะเจาะจง	7	
4.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมจัดทำแนวกันไฟป้องกันไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายในงานบริหารงานเทศกิจ	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายในงานบริหารงานเทศกิจ	78,500			เฉพาะเจาะจง	7	
6.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายในงานบริหารงานเทศกิจ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายในงานบริหารงานเทศกิจ	10,500			เฉพาะเจาะจง	7	


ผู้จัดทำ
 (นางสาวสุปรียาภรณ์ ผลภิญโญ)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวบรรจง เชยชัยภูมิ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


ผู้อนุมัติ
 (นายวิชาญ วิชาธรรม)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองหุ้ม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองห่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	600,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยประสบการณ์การเรียนรู้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	36,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	496,970			เฉพาะเจาะจง	7	
7.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
10.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	876,970			เฉพาะเจาะจง	7	
11.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
12.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
13.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
14.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
15.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
16.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	

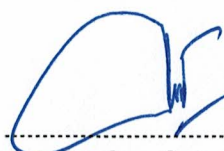
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองพุ่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ค่าไฟฟ้า	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
18	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
19	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	เก้าอี้สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	6,400			เฉพาะเจาะจง	7	
20	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ตู้เก็บแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	4,000			เฉพาะเจาะจง	7	
21.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
22.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โต๊ะคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	8,000			เฉพาะเจาะจง	7	
23.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	บันไดลูมิเนียม ขนาด 6 ฟุต	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	7,000			เฉพาะเจาะจง	7	
24.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	รถเข็นสามล้อ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	16,000			เฉพาะเจาะจง	7	
25.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ตู้กับข้าว	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	8,000			เฉพาะเจาะจง	7	
26.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ตู้เย็น	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	17,000			เฉพาะเจาะจง	7	
27.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	22,000			เฉพาะเจาะจง	7	


 ผู้จัดทำ
 (นางสาวสุปรียาภรณ์ ผลภิญโญ)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


 ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวบรรจง เขยชัยภูมิ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 ผู้อนุมัติ
 (นายวิชาญ วิชาธรรม)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองพุ่ม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	192,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID – 19)	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	34,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4.	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	



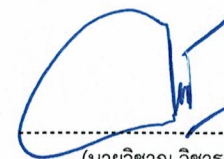
ผู้จัดทำ

(นางสาวสุปรียาภรณ์ ผลภิญโญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวบรรจง เขยชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ผู้อนุมัติ

(นายวิชาญ วิชาธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการส่งเสริมการแก้ไขปัญหาด้าน อาชญากรรม โรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็กและ สตรี	สำนักปลัด อบต.	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีและ ครอบครัว	สำนักปลัด อบต.	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด อบต.	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด อบต.	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	การจัดประชุมตำบลและหรือจัดประชาคมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.เคลื่อนที่ร่วมกับ กำนันผู้ใหญ่บ้านและหรือนายอำเภอเคลื่อนที่ และหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด อบต.	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชน	สำนักปลัด อบต.	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน	สำนักปลัด อบต.	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	

.....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุปรียาภรณ์ ผลบุญญ์)
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ

.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวบรรจง เขยชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชาญ วิชาธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด อบต.	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	96,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด อบต.	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการกำจัดวัชพืชและผักตบชวาในแหล่งน้ำธรรมชาติ	สำนักปลัด อบต.	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	20,650			เฉพาะเจาะจง	7	
4	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด อบต.	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	15,540			เฉพาะเจาะจง	7	
5	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการตั้งด่านสกัดเฝ้าระวังการตัดไม้ทำลายป่า การลักลอบขนของป่า	สำนักปลัด อบต.	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	49,950			เฉพาะเจาะจง	7	
6	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด อบต.	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด อบต.	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	49,000			เฉพาะเจาะจง	7	

.....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุปรียาภรณ์ ผลบุญ)
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ

.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวบรรจง เขยชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชาญ วิชาธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	350,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	294,264			เฉพาะเจาะจง	7	
3	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	ครุภัณฑ์การเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	28,000			เฉพาะเจาะจง	7	

.....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุปรียาภรณ์ ผลภิญโญ)
ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ

.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวบรรจง เขยชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชาญ วิชาธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอกำแพงศรี จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	46,400			เฉพาะเจาะจง	7	
2	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	110,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	

.....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุปรียาภรณ์ ผลภิญโญ)
ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ

.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวบรรจง เขยชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชาญ วิชาธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.นาหนอง ทุ่ม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการขับเคลื่อนอุทยานธรณี	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมสัมมนา จริยธรรม คุณธรรม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	โครงการส่งเสริมประเพณีและอนุรักษ์ วัฒนธรรมท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	

.....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุปรียาภรณ์ ผลภิญโญ)
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ

.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวบรรจง เขยชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชาญ วิชาธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล