



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

ที่ ๓๙๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และศูนย์ดำรงธรรมและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาและรับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ให้คำปรึกษา และรับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน แก้ไขปัญหาของประชาชน รวมถึงประสานและติดตามการแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และศูนย์ดำรงธรรมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาและรับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นางสาวสุภาวิสาร มูลปลา ตำแหน่ง ปลัด อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวบรรจง เชยชัยภูมิ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๓ นางจินตนา อาสารณะ ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายจักรกฤษ แสงเดือน ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวชมพูนุท หงษ์เหิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและ- |

เลขานุการ

มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาและรับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ตลอดจนแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ดำรงธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| ๒.๑ นางอำพร ปาไม้ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๒ นางประพัทธา เวียงลิ้มมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวปฐิมา เชื่องสฤง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |

๒.๔ นางทัศนียา พงษ์ธนู ตำแหน่ง จพง.พัสดุ คณะทำงาน

๒.๕ นางสาวยุพาวดี ศรีวงษ์ชัย ตำแหน่ง จพง.ธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่

๒.๑ สำรวจตรวจสอบข้อมูลปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

๒.๒ รับคำร้องและจัดทำทะเบียนประเด็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒.๓ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาและรับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

๒.๔ ประสานงานและติดตามการแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่

๒.๕ ดำเนินการเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบหมายให้บุคคลในหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการบรรเทาแก้ไข้ปัญหา

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและให้ผู้ร้องเรียนทราบ และดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุริยา ฝ่ายศูนย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม