

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม
คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๕.๘๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย
จำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๗.๙๗	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๗๒	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๒๔	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๒๔	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๑๒	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๖๑.๒๕	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนน
น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๘	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๕	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน	๙๗.๓๑	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”

ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด		
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๓	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๙๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๑	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๖	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก	๙๔.๕๗	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาคุณงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด		
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อย เพียงใด	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๒ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๕	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๘	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	๙๓.๘๘	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากนักน้อยเพียงใด		
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	๙๒.๕๓	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๑๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบมากนักน้อยเพียงใด	๙๙.๙๓	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๕	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากนักน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากนักน้อยเพียงใด	๙๗.๙๘	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล	๙๙.๓๓	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด		
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๙ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๓	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๓	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๒	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๗๖	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๙	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๒๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๙	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๙	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๘.๖๘	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๒	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๒.๓๓	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนา ๑. อบรม.แจ้งช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ , ๒. กล้องรับฟังความคิดเห็น หรือเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ สำนักงาน อบต.

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๑๒ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของ	๙๓.๓๕	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”

เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด		
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่	๙๘.๖๘	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๒	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๙	<u>ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนา ประชาชนสามารถตรวจสอบได้จากรายงานการ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.หรือสามารถสอบถามข้อมูล จากอบต.ได้โดยตรง</u>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐1 โครงสร้าง	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	<u>ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและ จัดทำข้อมูลให้ ครบ องค์ ประกอบ ตาม โจทย์ ข้อบกพร่อง คือ ตามเมนูและลิงค์ที่ลงรายละเอียดไป มีแต่ข้อมูลผู้บริหารทางการเมือง ซึ่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบต้องรายงานข้อมูลผู้บริหารฝ่ายประจำด้วย”</u>
๐3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

หน่วยงาน		
๐5 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐8 Q&A	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐9 Social Network	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐11 แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐12 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐18 E-Service	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>
๐23 นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	<u>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”</u>

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐๐.๐๐	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนา” เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ ข้อบกพร่อง คือ รายงานไม่ตรงตามนโยบายที่กำหนด ในข้อ 0๒๓ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องรายงาน ผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนด ไว้ตามข้อ ๐๒๓”
๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๐๐.๐๐	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนา” เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและ จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ ข้อบกพร่อง คือ ไม่พบหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพ รายงานไม่ตรงตามนโยบายที่กำหนด ซึ่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ต้องรายงานหลักเกณฑ์การพัฒนา บุคลากรตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐๐.๐๐	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนา” เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและ จัดทำข้อมูลให้ ครบ องค์ ประกอบ ตาม โจทย์ ข้อบกพร่อง คือ ไม่สามารถให้การเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้หรือการเข้าร่วมกิจกรรมมาตอบได้ ต้องเป็นกิจกรรมที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมเป็น คณะทำงาน ร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ความ คิดเห็น

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๖๑.๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบประจำปี	๐๐.๐๐	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและ จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ ข้อบกพร่อง คือ ไม่ได้กำหนดมาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง”
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพจน์มิชอบ	๐๐.๐๐	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและ จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ ข้อบกพร่อง คือ ต้องเชื่อมโยงข้อกับข้อ ๐๓๔”
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐37 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	๐๐.๐๐	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและ จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ ข้อบกพร่อง คือ รายงานไม่ครบทุกโครงการ (มีสถานะ รอรายงาน”

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐๐.๐๐	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและ จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์

		ข้อบกพร่อง คือ ไม่ครบองค์ประกอบ ขาดกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การฝึกอบรม
๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ “ควรรักษามาตรฐานไว้”
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๐.๐๐	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ “แนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลให้ ครบ องค์ ประกอบ ตาม โจทย์ ข้อบกพร่อง คือ ไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการที่กำหนดในข้อ 0๔๒ มาตรการที่ดำเนินการ แล้วเสร็จให้แนบเอกสารประกอบด้วย - ไม่อธิบายการเข้าถึง QR Code แบบวัด EIT”

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๒.๑) ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) "งดรับ งดให้" อย่างเคร่งครัด

๒.๒) ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๑๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๓) ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๗ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๒๔ คะแนน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	สำนักปลัด อบต. / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ	อบต.แจ้งช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ , กล่องรับฟังความคิดเห็น หรือเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สำนักงาน อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลรอบ ๖ เดือน และ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก ๖ เดือน ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๑๒ คะแนน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด อบต. / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ	ประชาชนสามารถตรวจสอบได้จากรายงานการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.หรือสามารถสอบถามข้อมูล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลรอบ ๖ เดือน และ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก ๖ เดือน ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๐๐ คะแนน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด อบต.	๑.ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ให้สาธารณชนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการ ดำเนินการทุก ๖ เดือน ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
0๒๔ การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด อบต.	๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำแหน่งรายงานตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ จัดระบบการรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีโดยมีขั้นตอน ในการดำเนินการดังนี้ ๒.๑ บุคลากรประเมินตนเอง ๒.๒ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับการแต่งตั้ง ประเมินผลการบริหาร ๒.๓ กรรมการประเมินผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๔ นักทรัพยากรบุคคลทำผลการประเมินไป รวบรวมสรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ผู้บริหารทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผลรอบ ๖ เดือน และ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการ ดำเนินการทุก ๖ เดือน ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด อบต.	๑ จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ๒ จัดทำประกาศการสร้างขวัญและกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง ๓ จัดทำประกาศกำหนดจำนวนวันและการ มาทำงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ๔ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ๕ แจ้งประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบและ เผยแพร่บนเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผลรอบ ๖ เดือน และ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการ ดำเนินการทุก ๖ เดือน ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
---	-----------------------	---	---

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๖๑.๒๕ คะแนน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด อบต. / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ	๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนดำเนินการในภารกิจของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ๒ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมขององค์กรโดยยึดหลักร่วมคิดร่วมทำร่วมตรวจสอบร่วมรับผิดชอบ ๓ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	สำนักปลัด อบต. / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ	๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและดำเนินการกำหนดมาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละกอง ๒ วิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยงพร้อมทั้งประเมินควบคุมความเสี่ยงเพื่อนำไปจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง ๓ เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔ ดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕ รายงานผลการดำเนินการและเสนอต่อผู้บริหาร	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลรอบ ๖ เดือน และ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก ๖ เดือน ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด อบต.	๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลความเสี่ยงขององค์กรและเสนอโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงขององค์กรและเสนอโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลรอบ ๖ เดือน และ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก ๖ เดือน ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด อบต.	๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือนเสนอผู้บริหารทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลรอบ ๖ เดือน และ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก ๖ เดือน ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด อบต. / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ	๑ กำหนดประเด็นปัญหาหรือความเสี่ยงด้านจริยธรรม ๒ จัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอทุกเดือนหรือทุก ๒ เดือน ๓ วางแนวทางการดำเนินการพัฒนาโดยการกำหนดกรอบแต่ละประเด็น ๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกองรวบรวมข้อมูล ๕ จัดทำกิจกรรมดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ๖ รายงานผลและติดตามการดำเนินงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลรอบ ๖ เดือน และ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก ๖ เดือน ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต. / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ	๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อมูลที่รวบรวมให้ถูกต้องครบถ้วน ๒ รายงานผู้บริหาร	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลรอบ ๖ เดือน และ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก ๖ เดือน

		๓ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
--	--	--	------------------------------