



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก่งศรีภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๓/๒๔๐๑/- วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- ๒.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๓.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๑

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

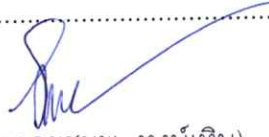
(ลงชื่อ)

(นางสาวปฎิมา เชื้องสฤง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-เพื่อไปรายงาน



(นางสาวพลอยชมพู หงษ์เหิน)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.

-เพื่อไปรายงาน

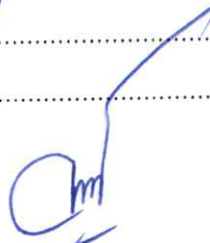


(นางสาวสุภาวิสาร มูลปลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

ความเห็นของนายก อบต.

-พร้อม



(นายวิชาญ วิชาธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก่งศรีภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๓/๒๔๐๑/-

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

งานบริหารงานบุคคล ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทมา เชื้อองสูง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-เพื่อไปจัดทำ

(นางสาวพลอยชมพู หงษ์เหิน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.

-เพื่อไปจัดทำ

(นางสาวสุภาวิสารี มูลปลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

ความเห็นของนายก อบต.

-รับทราบ

(นายวิชาญ วิชาธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                   | ผลการเบิกจ่าย  | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ                                       |
|----------|---|----------------|----------------|---|
| ๑        | การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๒        | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร                           | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖  |

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการเบิกจ่าย | งบประมาณ  | ระยะเวลาดำเนินการ  |
|----------|---|---------------|-----------|--|
| ๑        | โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพและ<br>การศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และกิจกรรมให้ความรู้<br>เรื่องบทบาทหน้าที่และคุณธรรมจริยธรรมและความ<br>โปร่งใสในการทำงาน | ๕๕๐,๐๐๐.-     | ๕๕๐,๐๐๐.- | ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่<br>๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ |

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภทตำแหน่ง      | จำนวนบุคลากร (คน) |
|--------------------|-------------------|
| ๑.บริหารท้องถิ่น   | ๑                 |
| ๒.อำนวยการท้องถิ่น | ๔                 |
| ๓.วิชาการ          | ๑                 |
| ๔.ทั่วไป           | ๔                 |
| ๕.ลูกจ้างประจำ     | ๑                 |
| ๕.พนักงานจ้าง      | ๒๔                |
| รวม                | ๓๕                |

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม





3. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนให้บรรลุวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนที่วางไว้

### 3. เป้าหมาย

- ผู้บริหาร
- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ
- สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ผู้สังเกตการณ์
- ผู้ติดตาม

### 4. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

- 4.1 ฝึกอบรม ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม
- 4.2 ศึกษาดูงาน จังหวัดเลย

### 5. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 5.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 5.2 จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 5.3 ดำเนินการตามโครงการ
  - 1. จัดทำหลักสูตรการอบรม
  - 2. ประสานงานและจัดเตรียมวิทยากรผู้บรรยาย
  - 3. ประสานงานหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน
  - 4. จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการอบรมและทำหนังสือแจ้งคณะผู้ศึกษาดูงาน
  - 5. ประชุมชี้แจงคณะศึกษาดูงาน
  - 6. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ
  - 7. ศึกษาดูงาน
- 5.4 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

### 6. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงาน ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภทค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน

เพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการบริหารงานขององค์กร จำนวน 550,000.- บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 550,000.- บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

6.1 วันที่ 16 ธันวาคม 2565

6.1.1 ค่าอาหารและน้ำดื่ม จำนวน 90 คนๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 150.- บาท เป็นเงิน 13,500.- บาท

ประกอบด้วย

1. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 70 คน
2. แขกผู้มีเกียรติ จำนวน 19 คน
3. วิทยากร จำนวน 1 คน

6.1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชั่วโมงๆ ละ 600.- บาท เป็นเงิน 1,800.- บาท

6.1.3 ค่าจัดทำป้ายโครงการขนาด 1.20 เมตร x 3.00 เมตร

จำนวน 3.6 ตารางเมตร ๆ ละ 150.- บาท จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 540.-บาท

6.1.4 ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม จำนวน 90 คนๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 6,300.- บาท

6.1.5 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม เช่น กระดาษ, ปากกา, สมุดปกอ่อน

แลคซัน, กระดาษจด,แฟ้มคำกล่าวรายงาน/คำกล่าวพิธีเปิด เป็นต้น เป็นเงิน 8,260.- บาท

6.1.6 ค่าของที่ระลึก จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 1,500.- บาท เป็นเงิน 4,500.- บาท

6.1.7 ค่าจ้างจัดทำคู่มือการฝึกอบรมฯ

จำนวน 70 เล่ม ๆ ละ 120.- บาท เป็นเงิน 8,400.- บาท

6.2 วันที่ 17 ธันวาคม 2565 – 19 ธันวาคม 2565

6.2.1 ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ในระหว่างศึกษาดูงานในวันที่สอง/วันที่สาม/วันที่สี่

จำนวน 70 คน ๆ ละ 6 มื้อ ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 14,700.- บาท

6.2.2 ค่ารถพาหนะเดินทาง จำนวน 2 คัน ๆ ละ 24,500.- บาท ต่อวัน

รวม 5 วัน เป็นเงิน 245,000.-บาท

6.2.3 ค่าที่พัก 2 คืน

- ค่าที่พัก ห้องคู่ จำนวน 35 ห้อง ๆ ละ 1,500.- บาท เป็นเงิน 105,000.-บาท

6.2.4 ค่าอาหารและน้ำดื่มในระหว่างศึกษาดูงาน

แยกเป็น

- ค่าอาหาร จำนวน 70 คน ๆ ละ 700 บาท ต่อวัน จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 98,000.-บาท  
(ฝึกอบรมดูงานในสถานที่เอกชน)

- ค่าอาหาร จำนวน 70 คน ๆ ละ 500 บาท ต่อวัน จำนวน 1 วัน เป็นเงิน 35,000.-บาท  
(ฝึกอบรมดูงานในสถานที่ราชการ)

6.2.5 ค่าตอบแทนวิทยากร แยกเป็น

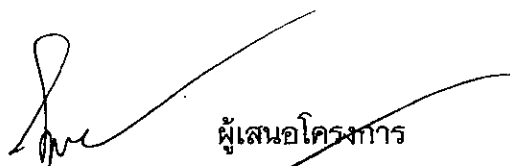
- วันที่ 17 ธันวาคม 2565 ค่าตอบแทนวิทยากร 7 ชั่วโมง ๆ ละ 600.- บาท เป็นเงิน 4,200.-บาท
  - วันที่ 18 ธันวาคม 2565 ค่าตอบแทนวิทยากร 8 ชั่วโมง ๆ ละ 600.- บาท เป็นเงิน 4,800.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 550,000.- บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน
2. คณะศึกษาดูงาน ได้แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างท้องถิ่น นำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เกิดการสร้างเครือข่าย สร้างความรัก ความสามัคคี ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ ในตำบลนาหนองทุ่ม ให้เข้มแข็ง

**8. ผู้เสนอโครงการ**

ลงชื่อ



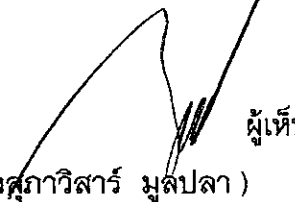
ผู้เสนอโครงการ

( นางสาวพลอยชมพู หงษ์เหิน )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**9. ผู้เห็นชอบโครงการ**

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางสาวศุภาวิสารี มูลปลา )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

**10. ผู้อนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

( นายวิชาญ วิชาธรรม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

ตารางฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

| วันที่ \ เวลา          | 08.00-08.30 น.   | 08.30-09.00 น.                       | 09.00-10.00 น.  |                                     | 10.15-12.15 น.  |                                     | 13.00-14.00 น.   |                                     | 14.15-15.00 น.  | 15.00-16.30 น.  |
|------------------------|--|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|---|
| วันที่ 16 ธ.ค.<br>2565 | - ลงทะเบียน<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ<br><br>(จนท.โครงการ) | - พิธีเปิดโครงการ<br><br>(นายก อบต.) | - ปรัชญาเศรษฐกิจ<br>พอเพียงและการ<br>ส่งเสริมอาชีพของ<br>ชุมชน<br><br>ทีมวิทยากร<br>สำนักงานพัฒนา<br>ชุมชน อ.แก่งคร้อ | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | - ปรัชญาเศรษฐกิจ<br>พอเพียงและการส่งเสริม<br>อาชีพของชุมชน<br><br>ทีมวิทยากร<br>สำนักงานพัฒนา<br>ชุมชน อ.แก่งคร้อ | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | - พระราชบัญญัติสภา<br>ตำบลและองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ<br>ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.<br>2552 ฉบับที่ 6<br><br>นางสาวสุภาวิศา-<br>มูลปลา<br>(ปลัด อบต.) | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | - บทบาทหน้าที่และ<br>คุณธรรมจริยธรรมและ<br>ความโปร่งใสในการ<br>ทำงานขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br><br>นางสาวสุภาวิศา-<br>มูลปลา<br>(ปลัด อบต.) | - พระราชบัญญัติ<br>ข้อมูลข่าวสารของ<br>ราชการ พ.ศ. 2540<br><br>นางสาวสุภาวิศา-<br>มูลปลา<br>(ปลัด อบต.) |

หมายเหตุ (1) พักรับประทานอาหารว่างและน้ำดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.00 น. - 10.15 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.00 น. - 14.15 น.

(2) เวลา สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## กำหนดการ

### อบรมเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ 2566

\*\*\*\*\*

วันที่ 16 ธันวาคม 2565

08.00 น. – 08.30 น.

- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ (ผ้าไทยลายอัตลักษณ์)

08.30 น. – 09.00 น.

- พิธีเปิดโครงการ

- กล่าวรายงานโครงการ โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
(นางสาวสุภาวิสาร มุลปลา)

- ประธานในพิธีเปิดงานโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม  
(นายวิชาญ วิชาธรรม)

09.00 น. – 10.00 น.

- ฟังบรรยายให้ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการส่งเสริมอาชีพ  
ของชุมชน โดย ทีมวิทยากร จาก สำนักงานพัฒนาชุมชน อ.แก้งคร้อ

10.00 น. – 10.15 น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

10.15 น. – 12.15 น.

- ฟังบรรยายให้ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการส่งเสริมอาชีพ  
ของชุมชน โดย ทีมวิทยากร จาก สำนักงานพัฒนาชุมชน อ.แก้งคร้อ

12.15 น. – 13.00 น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 14.00 น.

- ฟังบรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2552 ฉบับที่ 6

โดย : นางสาวสุภาวิสาร มุลปลา ปลัด อบต.นาหนองทุ่ม

14.00 น. – 14.15 น.

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

14.15 น. – 15.15 น.

- ฟังบรรยายให้ความรู้เรื่องบทบาทหน้าที่และคุณธรรมจริยธรรมและความ  
โปร่งใสในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย : นางสาวสุภาวิสาร มุลปลา ปลัด อบต.นาหนองทุ่ม

15.15 น. – 16.30 น.

- ฟังบรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. 2540 โดย : นางสาวสุภาวิสาร มุลปลา ปลัด อบต.นาหนองทุ่ม

21.00 น.

- ออกเดินทางจาก อบต.นาหนองทุ่ม เพื่อไปศึกษาดูงานที่จังหวัดเลย

วันที่ 17 ธันวาคม 2565

07.00 น.

**สำเนาถูกต้อง**

- ถึง อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า

09.00 น.

- นำคณะศึกษาดูงานที่หมู่บ้านไต่ดำ บ้านนาป่าหนาด ตำบลเขาแก้ว

อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย เกี่ยวกับกิจกรรมของชุมชนและการทอผ้า

ด้วยมือแบบโบราณรวมถึงการดำรงชีวิตของชาวไต่ดำที่อดีตอพยพมา

จากเมืองเชียงขวางสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

(นางสาวทลอยชมพู หงษ์เห็น

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. - สรุปลงและตอบข้อซักถาม
- 17.30 น. - นำคณะศึกษาดูงานเข้าที่พัก อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น

**วันที่ 18 ธันวาคม 2565**

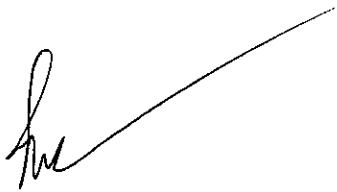
- 07.00 น. - รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 น. - นำคณะศึกษาดูงานที่สวนลุงเผือก เรียนรู้เกี่ยวกับเกษตรผสมผสานและเกษตรทฤษฎีใหม่
- 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. - สรุปลงและตอบข้อซักถาม
- 18.00 น. - นำคณะศึกษาดูงานเข้าที่พัก อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- 18.30 น. - รับประทานอาหารเย็น

**วันที่ 19 ธันวาคม 2565**

- 07.00 น. - รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 น. - นำคณะศึกษาดูงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงคาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. - สรุปลงและตอบข้อซักถาม
- 16.30 น. - นำคณะออกเดินทางเดินทางกลับ
- 18.00 น. - บริการอาหารเย็น
- 01.00 น. - กลับถึง อบต.นาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

**สำเนาถูกต้อง**



นางสาวทลอยชมพู หงษ์เหิน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.